CẨM NANG CHƯƠNG TRÌNH BỒI THƯỜNG GKN
Các câu hỏi thường gặp (Frequently Asked Questions, FAQ) và ví dụ

Tài liệu này giải đáp các câu hỏi thường gặp về Chương trình Bồi thường GKN được thành lập để ứng phó với Sự cố. Chương trình nhằm cung cấp khoản bồi thường công bằng, kịp thời và minh bạch cho các cư dân và doanh nghiệp đủ điều kiện đối với những tổn thất do Sự cố gây ra. Việc tham gia hoàn toàn tự nguyện.

Giới thiệu về Chương trình

1. **Chương trình Bồi thường GKN là gì?**

Chương trình Bồi thường GKN (GKN Claims Program, "GCP" hoặc "Chương trình") được thành lập để hoàn trả một cách công bằng và kịp thời cho các cá nhân, hộ gia đình và doanh nghiệp đủ điều kiện bị ảnh hưởng bởi các lệnh sơ tán bắt buộc do Phòng Cứu hỏa Quận Orange và Thành phố Garden Grove ban hành từ ngày 21/05/2026 đến ngày 26/05/2026 do sự cố hóa chất tại cơ sở sản xuất của GKN Aerospace Transparency Systems, Inc. ("GKN") ở Garden Grove, California.

2. **Khi nào Chương trình bắt đầu và sẽ hoạt động trong bao lâu?**

Chương trình dự kiến bắt đầu vào tháng 10/2026. Khi Chương trình bắt đầu, Người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện có thể nộp Yêu cầu bồi thường trong vòng sáu tháng hoặc đến khi tổng giá trị các Yêu cầu bồi thường được phê duyệt thanh toán đạt $100.000.000, tùy điều kiện nào xảy ra trước.

3. **Có bắt buộc phải tham gia Chương trình không?**

Không. Việc tham gia hoàn toàn tự nguyện. Người yêu cầu bồi thường không có nghĩa vụ phải tham gia và vẫn giữ mọi quyền pháp lý hiện có, trừ khi và cho đến khi họ tự nguyện chấp nhận đề nghị giải quyết bồi thường và ký văn bản từ bỏ mọi yêu cầu bồi thường trong quá khứ, hiện tại và tương lai liên quan đến Sự cố đối với GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan.

Điều kiện tham gia

4. **Ai đủ điều kiện nộp yêu cầu bồi thường?**

Những người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện (Người yêu cầu bồi thường) bao gồm:

a. Các cá nhân có nơi ở thường xuyên trong Khu vực Sơ tán trong toàn bộ hoặc một phần Thời gian Sơ tán ngay trước khi Sơ tán.

b. Các hộ gia đình có nơi ở thường xuyên trong khu vực sơ tán trong toàn bộ hoặc một phần thời gian sơ tán ("Hộ gia đình").

c. Doanh nghiệp duy trì hoạt động kinh doanh trong Khu vực Sơ tán trong toàn bộ hoặc một phần Thời gian Sơ tán ("Doanh nghiệp Đủ điều kiện"). Doanh nghiệp Đủ điều kiện bao gồm chủ sở hữu bất động sản nhà ở nhiều hộ gia đình chịu tổn thất do Sự cố theo điều 1941.9(b) của Bộ luật Dân sự khi họ (i) hoàn trả theo tỷ lệ tiền thuê đã trả trước cho các cá nhân hoặc Hộ gia đình đủ điều kiện có nơi ở thường xuyên trong Khu vực Sơ tán trong toàn bộ hoặc một phần Thời gian Sơ tán và phải rời khỏi nơi ở do Sơ tán và/hoặc (ii) giảm trừ tiền thuê tháng tiếp theo cho các cá nhân hoặc Hộ gia đình đủ điều kiện đó.

5. **Tôi có thể nộp yêu cầu bồi thường nếu ở trong khu vực cảnh báo nhưng không thuộc diện có lệnh sơ tán bắt buộc không?**

Điều kiện nộp Yêu cầu bồi thường được xác định dựa trên việc nơi ở chính hoặc địa điểm kinh doanh thực tế của quý vị có nằm trong khu vực sơ tán bắt buộc được xác định theo Cẩm nang Chương trình Bồi thường hay không (được định nghĩa là "Khu vực Sơ tán"). Người yêu cầu bồi thường ở ngoài Khu vực Sơ tán không đủ điều kiện nộp đơn. Nếu không chắc mình có đủ điều kiện nộp Yêu cầu bồi thường hay không, quý vị có thể liên hệ với trung tâm hỗ trợ của Chương trình theo số 1-657-526-7470 để được hướng dẫn.

6. **Một hộ gia đình có thể nộp bao nhiêu yêu cầu bồi thường?**

Mỗi Hộ gia đình hoặc Doanh nghiệp Đủ điều kiện được nộp một yêu cầu bồi thường. Phải cung cấp giấy tờ chứng minh nơi cư trú. Các yêu cầu bồi thường trùng lặp được nộp thay mặt cho cùng một Người yêu cầu bồi thường sẽ bị từ chối.

7. **Doanh nghiệp có thể nộp yêu cầu bồi thường riêng, tách biệt với chủ sở hữu hoặc nhân viên của mình không?**

Có. Doanh nghiệp có thể nộp Yêu cầu bồi thường do Gián đoạn Kinh doanh đối với khoản thu nhập kinh doanh bị mất trong Thời gian Sơ tán. Thành viên hộ gia đình đồng thời là chủ doanh nghiệp nên nộp hai yêu cầu bồi thường riêng biệt, một cho tổn thất cá nhân và một cho tổn thất do gián đoạn kinh doanh.

Các tổn thất đủ điều kiện và khoản bồi thường

8. **Những loại tổn thất nào đủ điều kiện được hoàn trả?**

Chương trình chi trả cho năm nhóm tổn thất đủ điều kiện sau đây, với điều kiện các tổn thất này do Sơ tán gây ra và phát sinh trong Thời gian Sơ tán:

- Lưu trú — khách sạn, Airbnb, VRBO hoặc các chỗ ở tạm thời khác
- Ăn uống — chi phí ăn uống (ăn tại nhà hàng, mua đồ ăn mang đi hoặc mua thực phẩm) trong Thời gian Sơ tán
- Đi lại — chi phí đi lại liên quan đến việc sơ tán hoặc đi làm theo phương án thay thế
- Tiền lương bị mất — thu nhập bị mất của nhân viên hưởng lương theo giờ không thể làm việc trong thời gian Sơ tán
- Gián đoạn Kinh doanh — Lợi nhuận bị mất của các Doanh nghiệp Đủ điều kiện trong Khu vực Sơ tán

9. **Các khoản thanh toán được tính như thế nào?**
Các khoản thanh toán được tính theo các mức và phương pháp sau:

Hạng mục	Mức chi trả	Cơ sở / Ghi chú
Lưu trú	**Chi phí hợp lý căn cứ vào chứng từ, tối đa $300 mỗi đêm cho mỗi chỗ lưu trú cần thiết hoặc tối đa 5 đêm; Tối đa $500 mỗi đêm nếu cần thiết, phát sinh do Sơ tán và hợp lý**	Theo từng Hộ gia đình; phải có biên lai chi tiết. Nếu yêu cầu thanh toán cho nhiều hơn một chỗ lưu trú, phải có bằng chứng cho thấy số lượng khách sạn hoặc phòng là cần thiết. Nếu yêu cầu thanh toán chi phí lưu trú trên $300 mỗi đêm, mức hoàn trả tối đa là $500 mỗi đêm khi việc lưu trú và chi phí được xác định là cần thiết, phát sinh do sơ tán, và hợp lý. Nếu yêu cầu thanh toán cho hơn 5 đêm, việc lưu trú thêm phải được xác định là cần thiết, phát sinh do sơ tán, và hợp lý.
Ăn uống	**$50/ngày cho mỗi cá nhân trong tối đa 5 ngày**	Theo từng cá nhân; biên lai hoặc bản xác nhận
Đi lại	**$20/ngày trong tối đa 5 ngày cho mỗi Hộ gia đình; tối đa $50/ngày nếu có biên lai thực tế và bằng chứng cho thấy các chi phí là cần thiết, phát sinh do sơ tán, và hợp lý**	Theo từng Hộ gia đình; phải có biên lai hoặc bản xác nhận để được chi trả $20/ngày; tối đa $50 mỗi ngày nếu có biên lai
Tiền lương bị mất	**Tổn thất thực tế tương ứng với tối đa 8 giờ làm việc mỗi ngày trong tối đa 3 ngày theo mức lương thực tế mỗi giờ, tối đa $500 mỗi ngày**	Theo từng cá nhân; chỉ dành cho nhân viên hưởng lương theo giờ; dựa trên những ngày làm việc theo lịch; phải có giấy tờ chứng minh
Tổn thất do không thể sử dụng	**Khoản tiền cố định $500 cho mỗi Hộ gia đình**	Theo từng Hộ gia đình; được tự động tính vào; không cần giấy tờ chứng minh

Gián đoạn Kinh doanh	**Lợi nhuận bị mất, tối đa $5,000/ngày**	Theo từng Doanh nghiệp Đủ điều kiện; phải có giấy tờ chứng minh

10. **Có giới hạn mức hoàn trả chi phí lưu trú không?**

Có. Mức hoàn trả chi phí lưu trú được giới hạn ở mức tối đa $300 mỗi đêm trong tối đa 5 đêm cho mỗi Hộ gia đình trong Thời gian Sơ tán. Người yêu cầu bồi thường có thể được hoàn trả tối đa $500 mỗi đêm khi có bằng chứng cho thấy việc lưu trú và chi phí là cần thiết, phát sinh do sơ tán, và được xác định là hợp lý. Đối với các Hộ gia đình đặt nhiều phòng, tổng chi phí mỗi đêm của tất cả các phòng sẽ được xem xét.

Ví dụ, một gia đình gồm 4 người, với 2 người lớn và 2 trẻ vị thành niên, đặt hai phòng khách sạn, một phòng cho người lớn và một phòng cho trẻ vị thành niên, với giá $150/đêm mỗi phòng (tổng cộng $300/đêm) sẽ được hoàn trả toàn bộ. Phải có biên lai chi tiết cho cả hai phòng.

11. **Nhân viên hưởng lương cố định có đủ điều kiện được bồi thường Tiền lương bị mất không?**

Không. Hạng mục Tiền lương bị mất chỉ áp dụng cho nhân viên hưởng lương theo giờ. Nhân viên hưởng lương không đủ điều kiện được bồi hoàn tiền lương bị mất. Chủ doanh nghiệp đủ điều kiện nộp yêu cầu bồi thường do Gián đoạn Kinh doanh riêng.

12. **Khoản bồi thường Tiền lương bị mất được tính như thế nào?**

Tiền lương bị mất được tính dựa trên số ngày người yêu cầu bồi thường thực sự có lịch làm việc trong Thời gian Sơ tán — không tính đồng loạt cho ba ngày. Người yêu cầu bồi thường phải cung cấp kết hợp các giấy xác nhận việc làm, phiếu lương, lịch làm việc hoặc giấy tờ tương đương. Khoản bồi thường được tính theo mức lương giờ thực tế của Người yêu cầu bồi thường làm việc 8 tiếng, tối đa $500 mỗi ngày cho mỗi cá nhân. Phải có sự ủy quyền để xác nhận lịch làm việc với người sử dụng lao động.

Ví dụ, một nhân viên hưởng lương theo giờ có lịch làm việc 8 giờ trong Thời gian Sơ tán đủ điều kiện được bồi thường tiền lương bị mất cho 8 giờ theo mức lương thực tế mỗi giờ, tối đa $500 cho mỗi ngày họ có lịch làm việc. Tương tự, nếu một nhân viên hưởng lương theo giờ có lịch làm việc 6 giờ, họ sẽ đủ điều kiện được bồi thường tiền lương bị mất cho 6 giờ theo mức lương thực tế, tối đa $500 mỗi ngày.

13. **Không thể sử dụng là gì và ai đủ điều kiện?**

Không thể sử dụng là khoản thanh toán cố định $500 dành cho mọi Hộ gia đình đủ điều kiện, bất kể họ yêu cầu bồi thường theo những hạng mục nào khác. Khoản này không yêu cầu giấy tờ chứng minh bổ sung và được tự động tính vào mọi yêu cầu bồi thường đủ điều kiện. Ngay cả các hộ gia đình không có biên lai khách sạn, không có chi phí đi lại và không bị mất tiền lương cũng sẽ nhận được khoản tiền bồi thường do không thể sử dụng. Khoản này không áp dụng cho các yêu cầu bồi thường do gián đoạn kinh doanh.

14. **Có thể thương lượng các đề nghị bồi thường không?**

Các đề nghị bồi thường được tính theo các tiêu chuẩn thống nhất của Chương trình. Tuy nhiên, Người yêu cầu bồi thường có thể được yêu cầu nộp thêm giấy tờ nếu giấy tờ cung cấp trong quá trình tiếp nhận chưa đầy đủ. Các giấy tờ bổ sung sẽ được xem xét và quá trình này có thể mất tối đa ba mươi (30) ngày. Nếu Người yêu cầu bồi thường không hài lòng với đề nghị bồi

thường cho Yêu cầu bồi thường của mình sau khi đã nộp đầy đủ giấy tờ, họ có thể yêu cầu Xem xét Nội bộ và Xem xét Độc lập (theo quy định tại Mục 7). Nếu Người yêu cầu bồi thường vẫn không hài lòng sau khi hoàn tất các lần Xem xét này và không muốn chấp nhận đề nghị, họ có thể từ chối đề nghị và giữ nguyên các quyền pháp lý hiện có.

Cách nộp đơn

15. **Tôi nộp yêu cầu bồi thường như thế nào?**

Người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện có thể nộp yêu cầu bồi thường theo một trong hai cách:

- Trực tuyến - thông qua trang web Chương trình Yêu cầu bồi thường GKN GKNGGClaimsProgram.com
- Trực tiếp — tại trung tâm hỗ trợ trực tiếp được chỉ định (địa điểm sẽ được công bố khi chương trình bắt đầu)
- Đơn yêu cầu bồi thường có sẵn bằng tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt (với hai phương ngữ), đồng thời có phiên dịch viên hỗ trợ trực tiếp tại các sự kiện cộng đồng.

16. **Tôi cần những giấy tờ gì để nộp yêu cầu bồi thường?**

Yêu cầu về giấy tờ khác nhau tùy theo hạng mục chi phí và được quy định cụ thể hơn trong Cẩm nang Chương trình Bồi thường. Tất cả những Người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp:

- Giấy tờ chứng minh danh tính — ít nhất một loại giấy tờ tùy thân hợp lệ (ví dụ: giấy phép lái xe, thẻ I.D. do tiểu bang cấp, hộ chiếu, thẻ học sinh/sinh viên, thẻ nghĩa vụ quân sự hoặc thẻ định danh độc lập, thẻ thường trú nhân hoặc giấy khai sinh)
- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú — ít nhất hai giấy tờ xác nhận địa chỉ của quý vị nằm trong Khu vực Sơ tán vào tháng 05/2026 (ví dụ: hóa đơn tiện ích, hoá đơn điện thoại di động, hợp đồng thuê, hoá đơn trả góp, hoá đơn thuế tài sản, sao kê ngân hàng, giấy tờ bảo hiểm, hợp đồng thuê nhà và/hoặc văn bản của cơ quan chính quyền)
- Bằng chứng và bản khai xác định tất cả các cá nhân sống trong một Hộ gia đình.
- Giấy tờ chứng minh Người yêu cầu bồi thường đã sơ tán theo lệnh và khoảng thời gian phải sơ tán
- Giấy tờ hoặc bản xác nhận rằng Người yêu cầu bồi thường chưa nhận được khoản hoàn trả nào cho bất kỳ tổn thất nào phát sinh do Sự cố

Giấy tờ bổ sung theo từng hạng mục:

- Chỗ ở — hóa đơn khách sạn, hóa đơn hoặc biên lai ghi thành từng khoản (khách sạn, Airbnb hoặc VRBO)
- Đi lại – chứng thực nếu yêu cầu chỉ $20 mỗi ngày; nếu yêu cầu nhiều hơn $20 mỗi ngày, biên lai được ghi thành từng hạng mục; đối với bất kỳ yêu cầu bồi hoàn nào, bằng chứng cho thấy chi phí là cần thiết, hợp lý và do sơ tán
- Ăn uống – biên lai hoặc bản xác nhận

- Tiền lương bị mất — thư của công ty, cuống lương hoặc tài liệu tương đương
- Gián đoạn Kinh doanh — Giấy tờ chứng minh hoạt động kinh doanh, bao gồm giấy phép kinh doanh, giấy đăng ký tại tiểu bang California hoặc mã số thuế liên bang (EIN), và bản tính tổn thất kinh doanh
    - Cung cấp ít nhất 2 loại giấy tờ sau
        - Giấy tờ chứng minh thu nhập ròng trong năm 2024 và 2025, chẳng hạn như báo cáo thu nhập đã được kiểm toán và/hoặc báo cáo tài chính do CPA độc lập lập
        - Tờ khai thuế đã nộp cho năm 2024 và 2025
        - Báo cáo lãi lỗ hằng tháng của năm 2026
        - Các tài liệu khác chứng minh tổn thất kinh doanh trong Thời gian Sơ tán
    - Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường có thể yêu cầu các tài liệu bổ sung sau đây từ các Doanh Nghiệp Đủ Điều Kiện làm bằng chứng về Lợi Nhuận Tổn Thất: bằng chứng về quyền sở hữu doanh nghiệp (bao gồm tài liệu chứng minh tất cả các chủ sở hữu hoặc người kiểm soát của doanh nghiệp), giấy phép kinh doanh, tờ khai thuế thu nhập năm 2025, sổ sách và hồ sơ đáng tin cậy từ các giai đoạn ngay trước hoặc sau Giai Đoạn Sơ Tán, và các tài liệu khác được yêu cầu hợp lý bởi Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường.

17. **Có thể đưa trẻ vị thành niên vào yêu cầu bồi thường của hộ gia đình không?**

Có. Trẻ vị thành niên (người dưới 18 tuổi tính đến ngày 21 tháng 5 năm 2026) có thể được đưa vào yêu cầu bồi thường của Hộ gia đình. Phải cung cấp ít nhất một loại giấy tờ tùy thân hợp lệ cho mỗi trẻ vị thành niên, chẳng hạn như giấy khai sinh, giấy phép lái xe, thẻ ID do tiểu bang cấp, hộ chiếu, thẻ nghĩa vụ quân sự độc lập, thẻ đăng ký người nước ngoài, thẻ học sinh/sinh viên, thẻ thường trú nhân, quyết định giám hộ hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ khác.

Xem xét Yêu cầu bồi thường & Thanh toán

18. **Sau khi tôi nộp yêu cầu bồi thường thì điều gì sẽ xảy ra?**

Sau khi quý vị nộp yêu cầu bồi thường, Chương trình sẽ thực hiện quy trình xem xét theo các bước sau:

a. Nộp Yêu cầu bồi thường — Yêu cầu bồi thường và giấy tờ chứng minh của quý vị được tiếp nhận qua cổng thông tin trực tuyến hoặc trung tâm hỗ trợ trực tiếp. Trong quá trình tiếp nhận Yêu cầu bồi thường, quý vị sẽ được nhắc cung cấp các giấy tờ cần thiết để chứng minh cho Yêu cầu bồi thường của mình.

b. Xác nhận Điều kiện tham gia — Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ xác nhận quý vị đủ điều kiện bằng cách xác minh danh tính và xác minh rằng nơi ở chính hoặc cơ sở kinh doanh của quý vị nằm trong Khu vực Sơ tán.

c. Xác thực Giấy tờ — Sau khi xác nhận Yêu cầu bồi thường đủ điều kiện, Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ xác thực giấy tờ của quý vị. Giấy tờ chứng minh

nơi cư trú và giấy tờ liệt kê chi tiết các khoản chi phí hoặc tổn thất của quý vị được xem xét và xác thực.

d. Tính Khoản bồi thường đề nghị — Áp dụng phương pháp tính bồi thường thống nhất của Chương trình được nêu trong Phụ lục này, Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ lập đề nghị bồi thường cho quý vị.

e. Giải quyết bồi thường — Trong vòng bảy mươi lăm (75) ngày kể từ khi nhận được Yêu cầu bồi thường kèm theo giấy tờ chứng minh trung thực, chính xác và đầy đủ, Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ gửi văn bản cho quý vị viết bằng tiếng Anh và bằng ngôn ngữ do Người yêu cầu bồi thường chỉ định khi gửi Yêu cầu bồi thường. Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ giải thích cho quý vị cơ sở của đề nghị và cung cấp dự thảo thỏa thuận bao gồm mọi điều khoản và điều kiện của đề nghị đó.

   Quý vị có thể chấp nhận đề nghị và ký thỏa thuận dàn xếp, kháng nghị với các tài liệu bổ sung hoặc từ chối đề nghị trong vòng ba mươi (30) ngày. Việc tham gia Chương trình hoàn toàn tự nguyện. Quý vị không bắt buộc phải chấp nhận một đề nghị của Chương Trình Yêu Cầu Bồi Thường.

   Nếu quý vị chấp nhận đề nghị của Chương trình Yêu cầu bồi thường, quý vị sẽ được yêu cầu ký một giấy giải trừ bác bỏ mọi vụ kiện hiện tại và tước quyền tham gia hoặc yêu cầu bồi thường trong một vụ kiện hoặc dàn xếp trong tương lai chống lại GKN liên quan đến sự cố ngày 21 tháng 5 năm 2026.

   Người yêu cầu bồi thường được thông báo rằng, có nhiều vụ kiện đề nghị được công nhận là kiện tập thể và các vụ kiện cá nhân liên quan đến việc sơ tán ngày 21/05/2026 đã được nộp lên Tòa Thượng thẩm Quận Orange và Tòa án Quận Hoa Kỳ phụ trách Quận Trung tâm California. Thông tin về các đơn khởi kiện bao gồm tên và số vụ án, tên và thông tin liên hệ của luật sư đại diện nguyên đơn, tòa án tiếp nhận và thẩm phán chủ tọa, nếu có thông tin, cùng thông tin về tư cách thành viên của nhóm đề nghị được công nhận trong vụ kiện tập thể, được đăng tải trên trang web Chương trình Bồi thường. Người yêu cầu bồi thường được thông báo rằng nếu họ tiến hành kiện tụng, vụ kiện như vậy, nếu thành công, có thể dẫn đến mức bồi thường cao hơn so với việc tham gia Chương trình Yêu cầu bồi thường này.

   Người yêu cầu bồi thường có quyền chấp nhận hoặc từ chối đề nghị. Mọi đề nghị sẽ có hiệu lực trong ít nhất ba mươi (30) ngày. Nếu quý vị không chấp nhận hoặc phản đối đề nghị trong thời hạn đó, đề nghị sẽ hết hiệu lực nhưng không ảnh hưởng đến quyền nộp lại Yêu cầu bồi thường của quý vị trong Thời hạn Yêu cầu bồi thường như được nêu trong Cẩm nang Chương trình Bồi thường. Nếu chọn chấp nhận đề nghị, quý vị sẽ được yêu cầu cùng tất cả các cá nhân có tên trong Yêu cầu bồi thường ký thỏa thuận giải quyết bồi thường và văn bản từ bỏ các yêu cầu bồi thường.

f. Thanh toán — Sau khi quý vị ký chấp nhận đề nghị của Chương trình và từ bỏ hoàn toàn mọi yêu cầu bồi thường trong quá khứ, hiện tại và tương lai đối với GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan phát sinh từ hoặc liên quan đến Sự cố, khoản thanh toán sẽ được cấp bằng séc cho Người yêu cầu bồi thường chính đã nộp yêu cầu.

Séc sẽ được gửi qua đường bưu điện đến địa chỉ mà Người yêu cầu bồi thường đã ghi là địa chỉ nhận thư hiện tại trong Yêu cầu bồi thường.

g. Đóng Yêu cầu bồi thường — Sau khi khoản thanh toán được nhận, Chương trình sẽ coi Yêu cầu bồi thường là đã đóng.

19. **Quá trình xem xét sẽ mất bao lâu?**

Chương trình dự kiến gửi đề nghị bồi thường cho Người yêu cầu bồi thường trong vòng bảy mươi lăm (75) ngày kể từ khi nhận được Yêu cầu bồi thường đầy đủ.

Nếu Người yêu cầu bồi thường nộp ý kiến phản đối đề nghị theo quy trình Xem xét Nội bộ, Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ xem xét và phản hồi bằng quyết định trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ khi nhận được ý kiến phản đối và mọi giấy tờ bổ sung của Người yêu cầu bồi thường. Người yêu cầu bồi thường sẽ được thông báo sau khi tất cả giấy tờ bắt buộc đã được xem xét và xác định là đầy đủ.

Nếu vẫn không hài lòng với quyết định của Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sau quy trình Xem xét Nội bộ, Người yêu cầu bồi thường có thể nộp ý kiến phản đối lên Người Phân xử Đặc biệt trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận được quyết định theo quy trình Xem xét Nội bộ.

20. **Khoản thanh toán sẽ được cấp như thế nào?**

Khoản thanh toán sẽ được cấp bằng séc cho Người yêu cầu bồi thường chính đã thay mặt Hộ gia đình nộp yêu cầu.

21. **Nếu tôi muốn chấp nhận đề nghị thì sao?**

Người yêu cầu bồi thường muốn chấp nhận đề nghị phải ký và gửi lại thỏa thuận giải quyết bồi thường cùng văn bản từ bỏ mọi yêu cầu bồi thường trong quá khứ, hiện tại và tương lai đối với GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan phát sinh từ hoặc liên quan đến Sự cố. Sau đó, khoản thanh toán sẽ được cấp bằng séc chậm nhất là ba mươi (30) ngày sau khi ký văn bản từ bỏ.

22. **Nếu tôi không chấp nhận đề nghị thì sao?**

Người yêu cầu bồi thường không có nghĩa vụ chấp nhận đề nghị. Nếu từ chối đề nghị, Người yêu cầu bồi thường sẽ giữ nguyên mọi quyền pháp lý hiện có và có thể sử dụng các biện pháp khắc phục pháp lý khác. Nếu một Người Yêu Cầu Bồi Thường không chấp nhận một đề nghị trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày phát hành một đề nghị, đề nghị đó sẽ hết hạn mà không ảnh hưởng đến việc Người Yêu Cầu Bồi Thường nộp lại Yêu Cầu Bồi Thường trong Thời hạn Chương trình Yêu Cầu Bồi Thường. Việc từ chối đề nghị của Chương trình không ảnh hưởng đến quyền khởi kiện độc lập của quý vị.

Có thể yêu cầu Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường thực hiện Xem xét Nội bộ trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ khi nhận được đề nghị của Chương trình; trong quá trình này, giấy tờ sẽ được xem xét toàn diện. Sau đó, Người yêu cầu bồi thường vẫn không hài lòng với kết quả Xem xét Nội bộ nêu trên có thể yêu cầu Người Phân xử Đặc biệt thực hiện Xem xét Độc lập. Người Phân xử Đặc biệt có thể phân xử riêng từng yêu cầu nhưng không bắt buộc phải làm như vậy.

23. **Có ảnh hưởng gì về thuế không?**

Chương trình và GKN không thể tư vấn về thuế. Người yêu cầu bồi thường nên tham khảo ý kiến của chuyên viên tư vấn thuế về các câu hỏi liên quan đến thuế.

Gian lận & Tính liêm chính của Chương trình

24. **Chương trình ngăn chặn yêu cầu bồi thường gian lận và bảo vệ quyền riêng tư, bảo mật dữ liệu như thế nào?**

Chương trình thực hiện nhiều bước xác minh đối với tất cả thông tin của Người yêu cầu bồi thường, bao gồm danh tính, nơi cư trú, giấy tờ và các khoản tổn thất đã tính. Các yêu cầu bồi thường được xác định là gian lận sẽ không đủ điều kiện tham gia Chương trình. Chương trình duy trì hoạt động giám sát, kiểm soát chất lượng và quy trình kiểm toán phù hợp để bảo đảm việc quản lý yêu cầu bồi thường được thực hiện nhất quán và có trách nhiệm. Tất cả dữ liệu và giấy tờ do Người yêu cầu bồi thường nộp đều được xử lý theo các luật và quy định hiện hành về quyền riêng tư dữ liệu. Thông tin cá nhân được lưu trữ an toàn và chỉ nhân sự được ủy quyền mới có quyền truy cập.

Thông tin do Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường và Người Phân xử Đặc biệt thu thập chỉ được sử dụng để xử lý Yêu cầu bồi thường trong Chương trình Bồi thường và không được sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác, ngoại trừ: (a) GKN có quyền nhận thông tin từ Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường và Người Phân xử Đặc biệt trong phạm vi được các công ty bảo hiểm của GKN đề nghị hoặc yêu cầu và để phục vụ việc lập kế hoạch tài chính của GKN; (b) GKN, Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường và Người Phân xử Đặc biệt có quyền báo cáo mọi trường hợp nghi ngờ gian lận cho các cơ quan chức năng địa phương, tiểu bang và/hoặc liên bang; và (c) Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường có thể cung cấp thông tin cho cơ quan thuế hoặc các cơ quan chính phủ khác trong phạm vi pháp luật yêu cầu.

25. **Tôi có thể nhận bồi thường từ cả Chương trình này và một nguồn khác cho cùng các tổn thất không?**

Không. Chương trình được thiết kế để ngăn ngừa việc nhận bồi thường trùng lặp. Người yêu cầu bồi thường được kỳ vọng sẽ khai báo mọi khoản bồi thường đã nhận từ các nguồn khác cho cùng các tổn thất. Các yêu cầu bồi thường có liên quan đến việc nhận bồi thường trùng lặp sẽ bị điều chỉnh hoặc bị loại.

Liên hệ & Hỗ trợ

26. **Tôi có thể nhận trợ giúp về yêu cầu bồi thường của mình bằng cách nào?**

Sau khi Chương trình bắt đầu, quý vị có thể nhận hỗ trợ qua:

- Trang web của Chương trình (URL sẽ được công bố khi chương trình bắt đầu)
- Các trung tâm hỗ trợ trực tiếp tại những cộng đồng bị ảnh hưởng (địa điểm sẽ được công bố)
- Đường dây hỗ trợ riêng của Chương trình (số điện thoại sẽ được công bố)
- Dịch vụ hỗ trợ sẽ có bằng tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt (với hai phương ngữ).

27. **Tôi còn những câu hỏi khác chưa được giải đáp ở đây. Tôi nên làm gì?**

Thông tin bổ sung và các nội dung cập nhật sẽ được cung cấp trên trang web của Chương trình.

Phụ lục D – Ví dụ minh họa

Tình huống 1: Gia đình Rodriguez
Gia đình gồm 4 người | Hai phòng khách sạn ($150/đêm mỗi phòng) | Có yêu cầu bồi thường chi phí đi lại | Một người lao động hưởng lương theo giờ, một người lao động hưởng lương cố định

Thông tin Hộ gia đình	
Số thành viên Hộ gia đình	4 người — 2 người lớn, 2 trẻ vị thành niên (9 và 12 tuổi)
Số ngày Sơ tán	5 Ngày
Lưu trú	Đã đặt hai phòng khách sạn — với giá $150/đêm mỗi phòng (tổng cộng $300/đêm). Đã nộp biên lai chi tiết cho cả hai phòng. Tổng giá phòng mỗi đêm là $300.
Ăn uống	Áp dụng mức chi trả theo ngày cho mỗi người trong năm ngày dựa trên biên lai hoặc bản xác nhận.
Đi lại	Đã yêu cầu Chương trình chi trả chi phí đi lại cho năm ngày dựa trên biên lai hoặc bản xác nhận.
Tiền lương bị mất	Phụ huynh 1 (giám sát kho — hưởng lương cố định): không đủ điều kiện được bồi thường tiền lương bị mất. Phụ huynh 2 (nhân viên bán lẻ — hưởng lương theo giờ, $18/giờ × 8 giờ = $144/ngày): có lịch làm việc 4 ngày trong Thời gian Sơ tán. Nộp phiếu lương, lịch làm việc và xác nhận của người sử dụng lao động.
Tổn thất do không thể sử dụng	Đủ điều kiện với tư cách là Hộ gia đình — không cần giấy tờ chứng minh bổ sung

Chi tiết các khoản bồi thường

Hạng mục bồi thường	Mức chi trả	Số ngày / Số lượng	Số tiền
Khách sạn / Lưu trú – Phòng 1	$150 / đêm	5 đêm	$750
Khách sạn / Lưu trú – Phòng 2	$150 / đêm	5 đêm	$750
Tổng chi phí mỗi đêm của cả hai phòng: $300			
Đi lại (Theo từng Hộ gia đình)	$20 / ngày	5 ngày	$100

Hạng mục bồi thường	Mức chi trả	Số ngày / Số lượng	Số tiền
Ăn uống – Phụ huynh 1 (Theo từng Người)	$50 / ngày	5 ngày	$250
Ăn uống – Phụ huynh 2 (Theo từng Người)	$50 / ngày	5 ngày	$250
Ăn uống – Trẻ vị thành niên 1 (Theo từng Người)	$50 / ngày	5 ngày	$250
Ăn uống – Trẻ vị thành niên 2 (Theo từng Người)	$50 / ngày	5 ngày	$250
Tiền lương bị mất – Phụ huynh 1	Hưởng lương cố định — không đủ điều kiện	—	$0
Tiền lương bị mất – Phụ huynh 2	$144 / ngày (hưởng lương theo giờ)	3 ngày có lịch làm việc	$432
Tổn thất do không thể sử dụng của Hộ gia đình	$500	—	$500
TỔNG SỐ TIỀN BỒI THƯỜNG ƯỚC TÍNH			**$3,532**

Tình huống 2: Gia đình Whitaker
Gia đình gồm 4 người | Không có biên lai khách sạn (ở nhờ nhà người thân) | Không yêu cầu chi trả chi phí đi lại | Người đã nghỉ hưu và người chăm sóc

Thông tin Hộ gia đình

Số thành viên Hộ gia đình	4 người — 2 người lớn, 2 trẻ vị thành niên (6 và 14 tuổi)
Số ngày Sơ tán	4 Ngày
Lưu trú	Ở nhờ nhà người thân — không có biên lai khách sạn để nộp
Ăn uống	Áp dụng mức chi trả theo ngày cho mỗi người trong bốn ngày dựa trên biên lai hoặc bản xác nhận
Đi lại	Không yêu cầu chi trả chi phí đi lại
Tiền lương bị mất	Người lớn 1 (Đã nghỉ hưu): không có thu nhập từ việc làm — không đủ điều kiện. Người lớn 2 (người ở nhà làm công việc chăm sóc): không có thu nhập từ việc làm — không đủ điều kiện.
Tổn thất do không thể sử dụng	Đủ điều kiện với tư cách là Hộ gia đình — không cần giấy tờ chứng minh bổ sung

Chi tiết các khoản bồi thường

Hạng mục bồi thường	Mức chi trả	Số ngày / Số lượng	Số tiền
Khách sạn / Lưu trú (Theo từng Hộ gia đình)	N/A — không có biên lai	—	$0
Ăn uống – Phụ huynh 1 (Theo từng Người)	$50 / ngày	4 ngày	$200
Ăn uống – Phụ huynh 2 (Theo từng Người)	$50 / ngày	4 ngày	$200
Ăn uống – Trẻ vị thành niên 1 (Theo từng Người)	$50 / ngày	4 ngày	$200
Ăn uống – Trẻ vị thành niên 2 (Theo từng Người)	$50 / ngày	4 ngày	$200

Hạng mục bồi thường	Mức chi trả	Số ngày / Số lượng	Số tiền
Đi lại (Theo từng Hộ gia đình)	Không yêu cầu	—	$0
Tiền lương bị mất – Người lớn 1	Đã nghỉ hưu — không đủ điều kiện	—	$0
Tiền lương bị mất – Người lớn 2	Ở nhà — không đủ điều kiện	—	$0
Tổn thất do không thể sử dụng của Hộ gia đình	$500	—	$500
TỔNG SỐ TIỀN BỒI THƯỜNG ƯỚC TÍNH			**$1,300**

Tình huống 3: Marcus T.
Hộ gia đình một người | Lưu trú tại khách sạn, có biên lai | Có yêu cầu chi trả chi phí đi lại | Người lao động hưởng lương theo giờ

Thông tin Hộ gia đình

Số thành viên Hộ gia đình	1 người
Số ngày Sơ tán	5 Ngày
Lưu trú	Đã đặt một phòng khách sạn với giá $300/đêm — nộp biên lai chi tiết
Ăn uống	Áp dụng mức chi trả theo ngày cho mỗi người trong năm ngày dựa trên biên lai hoặc bản xác nhận.
Đi lại	Đã yêu cầu Chương trình chi trả chi phí đi lại cho năm ngày dựa trên biên lai hoặc bản xác nhận.
Tiền lương bị mất	Người lao động hưởng lương theo giờ tại một trung tâm phân phối thực phẩm: $20/giờ × 8 giờ/ngày = $160/ngày. Làm việc theo lịch cố định từ thứ Hai đến thứ Sáu và có lịch làm việc trong cả 5 ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu thuộc Thời gian Sơ tán. Nộp phiếu lương, lịch làm việc và xác nhận của người sử dụng lao động — đủ điều kiện.
Tổn thất do không thể sử dụng	Đủ điều kiện với tư cách là Hộ gia đình — không cần giấy tờ chứng minh bổ sung

Chi tiết các khoản bồi thường

Hạng mục bồi thường	Mức chi trả	Số ngày / Số lượng	Số tiền
Khách sạn / Lưu trú (Theo từng Hộ gia đình)	$300 / đêm	5 đêm	$1,500
Ăn uống – Người 1 (Theo từng Người)	$50 / ngày	5 ngày	$250
Đi lại (Theo từng Hộ gia đình)	$20 / ngày	5 ngày	$100
Tiền lương bị mất	$160 / ngày (hưởng lương theo giờ)	3 ngày	$480

Hạng mục bồi thường	Mức chi trả	Số ngày / Số lượng	Số tiền
Tổn thất do không thể sử dụng của Hộ gia đình	$500	—	$500
TỔNG SỐ TIỀN BỒI THƯỜNG ƯỚC TÍNH			**$2,830**

Tình huống 4: Gia đình Nguyen
Gia đình gồm 3 người | Biên lai khách sạn với giá $400/đêm | Không yêu cầu chi trả chi phí đi lại | Không có người lao động hưởng lương theo giờ

Thông tin Hộ gia đình

Số thành viên Hộ gia đình	3 người — 2 người lớn, 1 trẻ vị thành niên (4 tuổi)
Số ngày Sơ tán	5 Ngày
Lưu trú	Ở tại Airbnb với biên lai chi tiết cho thấy $400/đêm với bằng chứng cho thấy $400/đêm là hợp lý, do việc di tản gây ra, và cần thiết.
Ăn uống	Áp dụng mức chi trả theo ngày cho mỗi người trong ba ngày dựa trên biên lai hoặc bản xác nhận.
Đi lại	Không yêu cầu chi trả chi phí đi lại
Tiền lương bị mất	Người lớn 1 (kỹ sư phần mềm — hưởng lương cố định): không đủ điều kiện được bồi thường tiền lương bị mất theo chương trình. Người lớn 2 (tư vấn viên tự do — tự kinh doanh): không đủ điều kiện; khoản bồi thường tiền lương bị mất chỉ áp dụng cho nhân viên hưởng lương theo giờ. Đối với tiền lương bị mất, người lớn 2 có thể nộp yêu cầu bồi thường dành cho 'Doanh nghiệp'.
Tổn thất do không thể sử dụng	Đủ điều kiện với tư cách là Hộ gia đình — không cần giấy tờ chứng minh bổ sung

Chi tiết các khoản bồi thường

Hạng mục bồi thường	Mức chi trả	Số ngày / Số lượng	Số tiền
Khách sạn / Lưu trú — biên lai thực tế	$400 / đêm	3 đêm	$1,200
Ăn uống – Người lớn 1 (Theo từng Người)	$50 / ngày	3 ngày	$150
Ăn uống – Người lớn 2 (Theo từng Người)	$50 / ngày	3 ngày	$150
Ăn uống – Trẻ vị thành niên (Theo từng Người)	$50 / ngày	3 ngày	$150

Hạng mục bồi thường	Mức chi trả	Số ngày / Số lượng	Số tiền
Đi lại (Theo từng Hộ gia đình)	Không yêu cầu	—	$0
Tiền lương bị mất – Người lớn 1	Hưởng lương cố định — không đủ điều kiện	—	$0
Tiền lương bị mất – Người lớn 2	Tự kinh doanh — không đủ điều kiện	—	$0
Tổn thất do không thể sử dụng của Hộ gia đình	$500	—	$500
TỔNG SỐ TIỀN BỒI THƯỜNG ƯỚC TÍNH			**$2.150**