GKN 보상 프로그램 지침
자주 묻는 질문(FAQ) 및 사례

본 문서는 본 사건에 대응하여 수립된 GKN 보상 프로그램에 관한 자주 묻는 질문들에 대한 답변을 제공합니다. 본 프로그램은 본 사건의 결과로 손실을 입은 적격 거주자 및 기업에게 공정하고 신속하며 투명한 보상을 제공하기 위해 마련되었습니다. 본 프로그램은 전적으로 자발적으로 참여합니다.

프로그램 소개

1. **GKN 보상 프로그램이란 무엇입니까?**

GKN 보상 프로그램('GCP' 또는 '프로그램')은 캘리포니아주 가든그로브에 위치한 GKN Aerospace Transparency Systems, Inc.(이하 'GKN') 제조 시설에서의 화학 사고로 인해 2026년 5월 21일부터 2026년 5월 26일 사이에 가든그로브시와 오렌지 카운티 소방국이 발령한 강제 대피 명령의 영향을 받은 적격 개인, 가구 및 기업에게 공정하고 신속한 보상을 제공하기 위해 수립되었습니다.

2. **프로그램은 언제 시작되며 얼마나 오래 운영됩니까?**

본 프로그램은 2026년 10월에 시작될 예정입니다. 접수가 시작되면, 적격 청구인은 6개월 동안 또는 1억 달러($100,000,000) 규모의 청구가 지급 승인될 때까지(둘 중 더 먼저 발생하는 시점까지) 청구를 제출할 수 있습니다.

3. **본 프로그램에 의무적으로 참여해야 합니까?**

아니요. 본 프로그램은 전적으로 자발적으로 참여합니다. 청구인은 참여할 의무가 없으며, 자발적으로 합의 제안을 수락하고 GKN 및 관련 개인과 법인에 대한 과거, 현재, 미래의 사건 관련 청구에 대한 면책 합의서에 서명하기 전까지는 기존의 모든 법적 권리를 유지합니다.

청구 자격

4. **청구 자격은 누구에게 있습니까?**

적격 청구인(이하 '청구인')에는 다음이 포함됩니다.

a. 대피 직전 대피 기간 중 전체 또는 일부 기간 동안 대피 구역 내에 상시 거주지로 거주한 개인.

b. 대피 기간 중 전체 또는 일부 기간 동안 대피 구역 내에 상시 거주지로 거주한 가구(이하 '가구').

c. 대피 기간 중 전체 또는 일부 기간 동안 대피 구역 내에서 사업을 운영한 사업체('적격 사업체'). 적격 사업체에는 민법 제1941.9조(b)항에 따라 사건으로 인해 손실을 입은 다세대 주택 소유자가 포함됩니다. 이는 (i) 대피 기간의 전체 또는 일부 동안 대피 구역 내에 상시 거주지가 있었고 대피로 인해 거주할 수 없게 된 적격 개인 또는 가구에게 선납 임대료를 일할 계산하여 환불했거나, 및/또는 (ii) 해당 적격 개인 또는 가구에게 다음 달 임대료에서 이를 공제해 준 경우에 해당합니다.

5. **경고 구역에는 있었지만 강제 대피 명령 대상은 아니었던 경우에도 청구를 제기할 수 있습니까?**

청구 제기 자격은 귀하의 주 거주지 또는 실제 사업장 소재지가 이러한 보상 프로그램 지침에 설명된 지정 강제 대피 구역(이하 '대피 구역'으로 정의됨) 내에 있었는지 여부에 따라 결정됩니다. 대피 구역 밖에 있는 청구인은 신청 자격이 없습니다. 청구 제기 자격이 있는지 확실하지 않은 경우, 프로그램 지원 센터(1-657-526-7470)에 연락하여 안내를 받을 수 있습니다.

6. **한 가구당 몇 건의 청구를 제출할 수 있습니까?**

가구 또는 적격 사업체당 1건의 청구만 가능합니다. 거주 증명이 필요합니다. 동일한 청구인을 대신하여 제출된 중복 청구는 거부됩니다.

7. **사업체가 소유주나 직원과 별도로 청구를 제기할 수 있습니까?**

예. 사업체는 대피 기간 동안 발생한 사업 소득 손실에 대해 영업 중단 청구를 제출할 수 있습니다. 사업주이기도 한 개인 가구 구성원은 개인적 손실에 대한 청구와 영업 중단 손실에 대한 청구, 이렇게 2개의 별도 청구를 제출해야 합니다.

적격 손실 및 보상

8. **어떤 유형의 손실이 보상 대상입니까?**

본 프로그램은 대피로 인해 발생하고 대피 기간 중에 발생한 경우, 5가지 범주의 적격 손실을 보상합니다:

- 숙박 — 호텔, Airbnb, VRBO 또는 기타 임시 숙소
- 식사 — 대피 기간 중 식비(식당, 포장 또는 식료품)
- 교통비 — 대피 또는 대체 통근과 관련된 이동 비용
- 임금 손실 — 대피 기간 동안 일할 수 없는 시급 근로자의 소득 손실
- 영업 중단 — 대피 구역 내 적격 사업체의 이익 손실

9. **지급금은 어떻게 계산됩니까?**

지급금은 다음 요율 및 방법을 사용하여 계산됩니다.

항목	요율	근거/참고 사항
숙박	**증빙 자료에 근거한 합리적 비용으로 필요한 숙박 시설당 1박 최대 $300 또는 최대 5박까지. 대피로 인해 필요하고 합리적인 경우 1박당 최대 $500**	가구당. 항목별 영수증 필요. 한 곳 이상의 숙박 시설에 대한 지급을 요청하는 경우, 해당 호텔 또는 객실 수가 필요했다는 증명이 요구됩니다. 숙박비로 1박당 $300 초과 금액에 대한 지급을 요청하는 경우, 해당 숙박 및 비용이 필요하였고, 대피로 인해 발생했으며, 합리적이었다고 판단되면 1박당 최대 $500까지 환급됩니다. 5박을 초과하여 지급을 요청하는 경우, 추가 숙박이 필요하였고, 대피로 인해 발생했으며, 합리적이었던 것으로 판단되어야 합니다.
식사	**1인당 1일 $50, 최대 5일까지**	1인당; 영수증 또는 확인서
교통비	**가구당 1일 $20, 최대 5일까지. 대피로 인해 발생한 비용이 필요하고 타당하다는 영수증 및 증빙 자료 제출 시 1일 최대 $50**	가구당. 1일 $20에 대해 영수증 또는 확인서 필요. 1일 최대 $50 청구 시 영수증 제출 필수
임금 손실	**실제 시급 기준으로 최대 3일간, 하루 최대 8시간 근무시간에 대한 실제 손실액(1일 최대 $500 한도)**	1인당. 시급 근로자만 해당. 예정된 근무일 기준. 증빙 서류 필요
사용 손실	**가구당 $500 정액**	가구당. 자동 포함. 증빙 서류 불필요

영업 중단	**1일 최대 $5,000의 영업 이익 손실**	적격 사업체당, 증빙 서류 필요

10. 숙박비 환급에 상한선이 있습니까?

예. 대피 기간 동안 숙박비 환급은 가구당 최대 5박까지 1박당 최대 $300로 제한됩니다. 청구인은 해당 숙박 및 비용이 필요하였고, 대피로 인해 발생했으며, 합리적이었던 것으로 판단된다는 증거를 제출할 경우 1박당 최대 $500까지 환급받을 수 있습니다. 여러 객실을 예약한 가구의 경우, 모든 객실의 합산 1박 비용이 검토됩니다.

예를 들어, 성인 2명과 미성년자 2명으로 구성된 4인 가족이 성인용과 미성년자용으로 호텔 객실 2개를 각각 1박당 $150(합계 1박당 $300)에 예약한 경우 전액 환급받을 수 있습니다. 두 객실에 대한 항목별 영수증이 필요합니다.

11. 급여 생활자도 임금 손실 보상을 받을 수 있습니까?

아니요. 임금 손실 항목은 시급제 근로자에게만 해당됩니다. 급여 생활자는 임금 손실 보상 대상이 아닙니다. 사업주는 별도의 영업 중단 청구를 할 수 있습니다.

12. 임금 손실 보상은 어떻게 계산됩니까?

임금 손실액은 대피 기간 중 청구인이 실제로 근무하기로 예정된 일수를 기준으로 계산되며, 일괄적으로 3일치로 계산되지 않습니다. 청구인은 재직 증명서, 급여 명세서, 근무 일정표 또는 이와 동등한 증빙 서류를 함께 제출해야 합니다. 보상액은 청구인의 실제 시급을 기준으로 계산되며, 1인당 하루 최대 8시간의 근무 시간에 대하여 1일 최대 $500까지 지급됩니다. 고용주에게 근무 일정을 확인하기 위한 승인이 필요합니다.

예를 들어, 대피 기간 중 8시간 근무 예정이었던 시급제 근로자는 근무 예정일당 최대 $500 한도 내에서 실제 시급으로 8시간분의 임금 손실 보상을 받을 수 있습니다. 마찬가지로, 시급제 근로자가 6시간 근무 예정이었다면 근무 예정일당 최대 $500 한도 내에서 실제 시급으로 6시간분의 임금 손실 보상을 받을 수 있습니다.

13. 사용 손실이란 무엇이며 누가 자격을 갖추게 됩니까?

사용 손실은 요청된 다른 보상 항목과 관계없이 모든 적격 가구에 지급되는 $500의 고정 지급액입니다. 추가 증빙 서류가 필요하지 않으며 모든 적격 청구에 자동으로 포함됩니다. 호텔 영수증, 교통비, 임금 손실이 없는 가구라도 사용 손실 금액을 받을 수 있습니다. 이는 영업 중단 청구에는 적용되지 않습니다.

14. 제안은 협상이 가능합니까?

보상 제안은 일관된 프로그램 기준에 따라 산정됩니다. 다만, 접수 과정에서 서류가 불충분하게 제출된 경우, 청구인에게 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다. 추가 서류는 검토될 예정이며, 최대 30(삼십)일이 소요될 수 있습니다. 모든 서류가 제출된 후 청구인이 청구 제안에 불만족하는 경우,(섹션 7에 명시된 바와 같이) 내부 검토 및 독립 검토를 요청할 수 있습니다. 이러한 검토가 완료된 후에도 청구인이 여전히 불만족하고

제안을 수락하기를 원하지 않는 경우, 제안을 거절하고 기존 법적 권리를 유지할 수 있습니다.

신청 방법

15. 청구는 어떻게 제출합니까?

적격 청구인은 다음 두 가지 방법 중 하나를 통해 청구를 제출할 수 있습니다:

- 온라인 — GKN 보상 청구 프로그램 웹사이트 GKNGGClaimsProgram.com을 통해 제출
- 방문 — 지정된 대면 지원 센터에서(장소는 프로그램 시작 시 공지 예정)
- 청구 신청서는 영어, 한국어, 스페인어, 베트남어(두 가지 방언)로 제공되며, 커뮤니티 행사에서는 대면 언어 통역사가 지원됩니다.

16. 청구를 제출하려면 어떤 서류가 필요합니까?

서류 요건은 비용 범주에 따라 다르며 보상 청구 프로그램 지침에 자세히 정의되어 있습니다. 모든 청구인은 다음을 제공해야 합니다.

- 신분 증명 — 최소 한 가지 이상의 유효한 신분증(예: 운전면허증, 주 정부 발행 신분증, 여권, 학생증, 군인 또는 군가족 신분증, 외국인등록증, 학생증, 영주권 카드 또는 미국 출생 증명서)
- 거주지 증명 — 2026년 5월 기준 대피 구역 내 주소를 확인할 수 있는 서류 최소 두 가지(예: 공과금 또는 휴대전화 요금 고지서, 임대차계약서, 주택담보대출 고지서, 재산세 고지서, 은행 명세서, 보험 서류, 임대 계약서 및/또는 정부 서신)
- 가구 내에 거주하는 모든 인원을 확인할 수 있는 증빙 자료 및 확인 진술서.
- 대피 명령에 따라 대피한 사실 및 대피 기간을 증명하는 서류
- 청구인이 사건으로 인해 발생한 손실에 대해 아직 보상을 받지 않았음을 증명하는 서류 또는 확인서

범주별 추가 서류:

- 숙박 — 호텔 명세서, 청구서, 송장 또는 항목별 영수증(호텔, Airbnb 또는 VRBO)
- 교통비 — 1일 $20 청구 시 확인서, 1일 $20 초과 청구 시 항목별 영수증. 보상을 신청하는 모든 경우에 해당 비용이 필요하였고, 합리적이었으며, 대피로 인해 발생했음을 증명하는 증빙 서류
- 식사 – 영수증 또는 진술서
- 임금 손실 — 고용주 확인서, 급여 명세서 또는 이에 준하는 증빙 서류
- 영업 중단 — 사업자 등록증, 캘리포니아 주 등록 서류 또는 연방 납세자 번호(EIN), 영업 손실 산정 자료를 포함한 사업 증빙 서류

- 다음 중 2개 이상 제출
  - 2024년 및 2025년 순소득 증빙 자료(예: 회계감사를 받은 손익계산서 및/또는 독립 공인회계사가 작성한 재무제표)
  - 2024년 및 2025년 세금 신고서
  - 2026년 월별 손익계산서
  - 대피 기간 중의 영업 손실을 입증하는 기타 증빙 서류
- 보상 청구 관리자는 영업이익 손실의 증빙으로 보상 대상 기업에 사업체 소유권 증명 서류(사업체의 모든 소유자 또는 지배자를 입증하는 서류 포함), 사업자등록증, 제출된 2025년도 소득세 신고서, 대피 기간 직전 또는 직후 기간의 신뢰할 수 있는 장부 및 기록, 그리고 보상 청구 관리자가 합리적으로 요청하는 기타 서류 등의 추가 증빙 서류를 요청할 수 있습니다.

17. 미성년자를 가구 청구에 포함할 수 있습니까?

예. 미성년자(2026년 5월 21일 기준 만 18세 미만인 개인)는 가구 청구에 포함될 수 있습니다. 각 미성년자에 대해 출생 증명서, 운전면허증, 주 정부 발행 신분증, 여권, 군가족 신분증, 외국인등록증, 학생증, 영주권 카드, 후견인 지정서 또는 기타 유효한 신분증 등 최소 하나 이상의 유효한 신분증을 제출해야 합니다.

청구 검토 및 지급

18. 청구를 제출한 후에는 어떻게 됩니까?

청구를 제출하시면, 프로그램은 체계적인 검토 절차를 따르게 됩니다:

a. 청구 제출 — 귀하의 청구 및 증빙 서류는 온라인 포털 또는 대면 지원 센터를 통해 접수됩니다. 청구 접수 과정에서 귀하의 청구를 뒷받침하는 데 필요한 서류를 제출하라는 안내를 받게 됩니다.

b. 자격 확인 — 청구 관리자는 귀하의 신원 및 주 거주지 또는 사업장이 대피 구역 내에 있음을 검증하여 귀하의 청구 자격을 확인합니다.

c. 서류 검증 — 청구 자격이 확인되면, 청구 관리자가 귀하의 서류를 검증합니다. 귀하의 거주지 증명 및 항목별 비용 또는 손실 서류가 검토되고 검증됩니다.

d. 제안 산정 — 본 부록에 명시된 프로그램의 표준화된 보상 방법론을 사용하여 청구 관리자가 귀하에게 제시할 제안을 산정합니다.

e. 합의 — 진실되고 정확하며 완전한 증빙 자료가 포함된 청구를 접수한 날로부터 75(칠십오)일 이내에, 청구 관리자가 귀하에게 영어와 청구인이 보상 청구 시 선택한 언어로 작성된 서면 제안을 제시할 것입니다. 청구

관리자가 귀하에게 제안의 근거에 대한 설명과 제안의 모든 조건을 포함한 합의서 초안을 제공할 것입니다.

귀하는 삼십(30)일 이내에 보상 제안을 수락하고 합의서에 서명하거나, 추가 서류를 첨부하여 이의를 제기하거나, 제안을 거절할 수 있습니다. 본 프로그램 참여는 전적으로 자발적입니다. 귀하는 보상 청구 프로그램의 제안을 수락할 의무가 없습니다.

귀하가 보상 청구 프로그램의 제안을 수락하는 경우, 귀하는 현재 진행 중인 소송을 취하하고 2026년 5월 21일 사고와 관련하여 GKN을 상대로 향후 소송이나 합의에 참여하거나 청구할 권리를 포기하는 청구권 포기서에 서명해야 합니다.

보상 청구인은 2026년 5월 21일 사고와 관련하여 오렌지 카운티 상급법원 및 미국 캘리포니아 중부 연방지방법원에 다수의 집단소송 예정 사건 및 개별 소송 절차가 제기되어 있음을 유념하는 것이 좋습니다. 사건명 및 사건번호, 원고 측 변호인의 이름 및 연락처, 소송 제기 법원 및 담당 판사(확인 가능한 경우), 집단소송 예정 집단의 구성원 해당 여부에 관한 정보를 포함한 소송 관련 정보는 보상 청구 프로그램 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. 보상 청구인은 소송을 진행할 경우, 해당 소송에서 승소한다면 본 보상 청구 프로그램에 참여하는 것보다 더 높은 보상을 받을 수도 있다는 점을 유념하는 것이 좋습니다.

청구인은 자유롭게 제안을 수락하거나 거부할 수 있습니다. 모든 제안은 최소 30(삼십)일 동안 유효합니다. 해당 기간 내에 제안을 수락하거나 이의를 제기하지 않을 경우 제안은 만료되나, 이는 귀하가 보상 청구 프로그램 지침에 정의된 보상 청구 프로그램 기간 내에 청구를 재제출하는 데 아무런 지장을 주지 않습니다. 제안을 수락하기로 선택하는 경우, 귀하와 청구에 포함된 모든 개인이 합의서 및 청구 면책 합의서에 서명하도록 안내받게 됩니다.

f. 보상금 지급 — 프로그램 제안에 서명하여 수락하고 본 사건으로 인해 발생하거나 그와 관련된 GKN 및 관련 개인과 법인에 대한 과거, 현재, 미래의 모든 청구를 전적으로 면제하면, 청구를 제출한 주 청구인에게 수표로 지급금이 지급됩니다. 수표는 청구인이 청구서에 현재 우편 주소로 기재한 주소로 배송됩니다.

g. 청구 종결 — 지급액을 수령하면 해당 청구는 프로그램에 따라 종결된 것으로 간주합니다.

19. 검토 절차는 얼마나 걸립니까?

이 프로그램은 완전한 청구서를 접수한 날로부터 75(칠십오)일 이내에 청구인에게 보상 제안을 제공하고자 합니다.

청구인이 내부 검토 절차에 따라 제안에 대해 이의를 제기하는 경우, 청구 관리자는 청구인의 이의 제기 및 추가 문서를 접수한 날로부터 30(삼십)일 이내에 검토하여 결정

사항을 회신할 것입니다. 모든 필수 문서에 대한 검토가 완료되고 완전한 것으로 간주되면 청구인에게 통지됩니다.

내부 검토 절차 후에도 청구인이 청구 관리자의 결정에 만족하지 않는 경우, 청구인은 내부 검토에 따른 결정 통지를 받은 날로부터 30(삼십)일 이내에 특별 관리인에게 이의를 제기할 수 있습니다.

20. 지급은 어떻게 이루어집니까?

지급은 가구를 대신하여 청구를 제출한 주 청구인에게 수표로 지급됩니다.

21. 제안을 수락하고자 하는 경우 어떻게 됩니까?

제안을 수락하고자 하는 청구인은 합의서 및 본 사건으로 인해 발생하거나 이와 관련된 GKN 및 관련 개인과 법인에 대한 과거, 현재, 미래의 모든 청구에 대한 면책 합의서에 서명하고 이를 제출해야 합니다. 그 후, 면책 합의서에 서명한 날로부터 30(삼십)일 이내에 수표로 지급액이 발행됩니다.

22. 제안을 수락하지 않으면 어떻게 됩니까?

청구인은 제안을 수락할 의무가 없습니다. 제안을 거절하는 경우, 청구인은 기존의 모든 법적 권리를 유지하며 다른 법적 구제 수단을 추구할 수 있습니다. 청구인이 제안 발행일로부터 30(삼십)일 이내에 제안을 수락하지 않는 경우에는 해당 제안이 만료되나, 이는 청구인이 보상 청구 프로그램 기간 내에 청구를 재제출하는 데 아무런 지장을 주지 않습니다. 프로그램 제안을 거절한다고 해서 독립적인 법적 조치를 취할 자격에 영향을 미치지는 않습니다.

프로그램 제안을 수령한 날로부터 30(삼십)일 이내에 청구 관리자에게 내부 검토를 요청할 수 있으며, 이 절차를 통해 문서에 대한 종합적인 검토가 수행됩니다. 그 후, 상기 설명된 내부 검토 결과에 여전히 불만족하는 청구인은 특별 관리인에게 독립적인 검토를 요청할 수 있습니다. 특별 관리인은 요청을 개별적으로 심리할 수 있으나, 그렇게 해야 할 의무는 없습니다.

23. 세금 관련 영향이 있습니까?

본 프로그램 및 GKN은 세무 자문을 제공할 수 없습니다. 청구인은 세금 관련 질문이 있는 경우 세무 전문가에게 문의해야 합니다.

부정 행위 및 프로그램 무결성

24. 본 프로그램은 부정 청구로부터 어떻게 보호하며, 데이터 개인정보 보호 및 보안을 어떻게 유지합니까?

본 프로그램은 신원, 거주지, 증빙 서류, 산정된 손실액을 포함한 모든 청구인 정보에 대해 다중 검증 절차를 수행합니다. 부정 청구로 판명된 청구 건은 본 프로그램 참여 자격이 주어지지 않습니다. 본 프로그램은 일관되고 책임 있는 청구 관리를 보장하기 위해 적절한 감독, 품질 관리 및 감사 절차를 유지합니다. 제출된 모든 청구인 데이터 및 문서는 적용 가능한 데이터 개인정보 보호 법률 및 규정에 따라 처리됩니다. 개인정보는 안전하게 저장되며 허가된 담당자만 접근할 수 있습니다.

청구 관리자 및 특별 관리인이 획득한 정보는 보상 프로그램 내 청구 처리 목적 외의 다른 목적으로 사용될 수 없으며, 단, 다음과 같은 경우는 예외입니다. (a) GKN은 GKN의 보험사가 요청하거나 요구하는 범위 내에서, 그리고 GKN의 재무 계획을 위해 청구 관리자 및 특별 관리인으로부터 정보를 제공받을 권리가 있습니다. (b) GKN, 청구 관리자 및 특별 관리인은 의심스러운 부정 행위를 지방, 주 및/또는 연방 당국에 보고할 권리가 있습니다. (c) 청구 관리자는 법률에 의해 요구되는 범위 내에서 과세 당국 또는 기타 정부 기관에 정보를 제공할 수 있습니다.

25. 동일한 손실에 대해 본 프로그램과 다른 출처로부터 모두 보상을 받을 수 있습니까?

아니요. 본 프로그램은 중복 보상을 방지하도록 설계되었습니다. 청구인은 동일한 손실에 대해 다른 출처로부터 받은 보상금을 반드시 고지해야 합니다. 중복 보상과 관련된 청구는 조정 또는 자격 박탈의 대상이 될 수 있습니다.

문의 및 지원

26. 청구와 관련하여 어떻게 도움을 받을 수 있습니까?

프로그램이 시작되면 다음을 통해 지원을 받을 수 있습니다:

- 프로그램 웹사이트(프로그램 시작 시 URL 공지 예정)
- 피해 지역 내 대면 지원 센터(위치 추후 공지)
- 전용 프로그램 지원 라인(번호 추후 공지)
- 영어, 한국어, 스페인어, 베트남어(두 가지 방언)로 지원이 제공됩니다.

27. 여기에 언급되지 않은 추가 질문이 있습니다. 어떻게 해야 합니까?

추가 정보 및 업데이트는 프로그램 웹사이트를 통해 제공될 예정입니다.

부록 D – 예시

시나리오 1: 로드리게스 가족
4인 가족 | 호텔 객실 2개(각 1박당 $150) | 교통비 요청 | 시급 근로자 1명, 급여 생활자 1명

가구 프로필

가구원 수	4명 — 성인 2명, 미성년자 2명(9세 및 12세)
대피 일수	5일
숙박	호텔 객실 2개 예약 — 각 1박당 $150(합계 1박당 $300). 두 객실 모두 항목별 영수증 제출됨. 합계 1박 요금 $300.
식사	영수증 또는 확인서에 근거하여 5일간의 1인당 일일 식비가 적용됩니다.
교통비	영수증 또는 확인서에 근거하여 5일간의 프로그램 교통비 신청.
임금 손실	부모 1(창고 관리자 — 급여 생활자): 임금 손실 보상 대상 아님. 부모 2(소매업 직원 — 시급, 시간당 $18×8시간=일당 $144): 대피 기간 동안 4일 근무 예정이었음. 급여 명세서, 근무 일정표 및 고용주 확인서를 제출함.
사용 손실	가구 자격 충족 — 추가 서류 필요 없음

보상 내역

보상 항목	요율	일수/수량	금액
호텔/숙박 – 객실 1	$150/1박	5박	$750
호텔/숙박 – 객실 2	$150/1박	5박	$750
1박 요금 합계: $300			
교통비(가구당)	$20/일	5일	$100
식사 – 부모 1(1인당)	$50/일	5일	$250
식사 – 부모 2(1인당)	$50/일	5일	$250
식사 – 미성년자 1(1인당)	$50/일	5일	$250
식사 – 미성년자 2(1인당)	$50/일	5일	$250

보상 항목	요율	일수/수량	금액
임금 손실 – 부모 1	급여 생활자 — 대상 아님	—	$0
임금 손실 – 부모 2	$144/일(시간당)	근무 예정일 3일	$432
가구 사용 손실	$500	—	$500
총 예상 보상액			**$3,532**

시나리오 2: 휘태커 가족
4인 가족 | 호텔 영수증 없음(친척 집 체류) | 교통비 미요청 | 은퇴자 및 간병인

가구 프로필

가구원 수	4명 — 성인 2명, 미성년자 2명(6세 및 14세)
대피 일수	4일
숙박	친척 집에 체류함 — 제출할 호텔 영수증 없음
식사	영수증 또는 확인서에 근거하여 4일간의 1인당 일일 식비가 적용됩니다.
교통비	교통비 미요청
임금 손실	성인 1(은퇴): 근로 소득 없음 — 자격 없음. 성인 2(재택 보호자): 근로 소득 없음 — 자격 없음.
사용 손실	가구 자격 충족 — 추가 서류 필요 없음

보상 내역

보상 항목	요율	일수/수량	금액
호텔/숙박(가구당)	해당 없음 — 영수증 없음	—	$0
식사 – 부모 1(1인당)	$50/일	4일	$200
식사 – 부모 2(1인당)	$50/일	4일	$200
식사 – 미성년자 1(1인당)	$50/일	4일	$200
식사 – 미성년자 2(1인당)	$50/일	4일	$200
교통비(가구당)	미요청	—	$0
임금 손실 – 성인 1	은퇴 — 대상 아님	—	$0
임금 손실 — 성인 2	전업주부 — 대상 아님	—	$0
가구 사용 손실	$500	—	$500
총 예상 보상액			**$1,300**

시나리오 3: 마커스 T.
1인 가구 | 호텔(영수증 포함) | 교통비 요청 | 시급제 근로자

가구 프로필

가구원 수	1명
대피 일수	5일
숙박	1박당 $300에 호텔 객실 예약 — 항목별 영수증 제출
식사	영수증 또는 확인서에 근거하여 5일간의 1인당 일일 식비가 적용됩니다.
교통비	영수증 또는 확인서에 근거하여 5일간의 프로그램 교통비 신청.
임금 손실	식료품 물류 센터의 시급제 근로자: 시간당 $20×일 8시간=일 $160. 월요일부터 금요일까지 정기적으로 근무하며, 대피 기간 중 평일 5일 모두 근무가 예정되어 있었음. 급여 명세서, 근무 일정표, 고용주 확인서 제출 — 적격.
사용 손실	가구 자격 충족 — 추가 서류 필요 없음

보상 내역

보상 항목	요율	일수/수량	금액
호텔/숙박(가구당)	$300/1박	5박	$1,500
식사 – 1명(1인당)	$50/일	5일	$250
교통비(가구당)	$20/일	5일	$100
임금 손실	$160/일(시간당)	3일	$480
가구 사용 손실	$500	—	$500
총 예상 보상액			**$2,830**

시나리오 4: 응우옌 가족
3인 가족 | 1박당 $400 호텔 영수증 | 교통비 미요청 | 시급제 근로자 없음

가구 프로필

가구원 수	3명 — 성인 2명, 미성년자 1명(4세)
대피 일수	5일
숙박	1박당 $400의 숙박비가 기재된 Airbnb 항목별 영수증과 1박당 $400의 숙박비가 합리적이었고, 대피로 인해 발생했으며, 필요했음을 입증하는 서류
식사	영수증 또는 확인서에 근거하여 3일간의 1인당 일일 식비가 적용됩니다.
교통비	교통비 미요청
임금 손실	성인 1(소프트웨어 엔지니어 — 급여 생활자): 본 프로그램 하의 임금 손실 보상 대상이 아님. 성인 2(프리랜서 컨설턴트 — 자영업자): 대상 아님. 임금 손실은 시급제 근로자에게만 적용됨. 임금 손실의 경우, 성인 2는 '사업체' 청구를 제출할 수 있음.
사용 손실	가구 자격 충족 — 추가 서류 필요 없음

보상 내역

보상 항목	요율	일수/수량	금액
호텔 / 숙박 — 실제 영수증	$400/1박	3박	$1,200
식사 – 성인 1(1인당)	$50/일	3일	$150
식사 – 성인 2(1인당)	$50/일	3일	$150
식사 – 미성년자(1인당)	$50/일	3일	$150
교통비(가구당)	미요청	—	$0
임금 손실 – 성인 1	급여 생활자 — 대상 아님	—	$0
임금 손실 — 성인 2	자영업자 — 대상 아님	—	$0

보상 항목	요율	일수/수량	금액
가구 사용 손실	$500	—	$500
총 예상 보상액			**$2,150**