HƯỚNG DẪN CHƯƠNG TRÌNH BỒI THƯỜNG CỦA GKN AEROSPACE TRANSPARENCY SYSTEMS, INC

Giới thiệu và Bối cảnh

Vào ngày 21 tháng 5 năm 2026, một sự cố liên quan đến vật liệu nguy hiểm ("Sự cố") đã xảy ra tại cơ sở sản xuất của GKN Aerospace Transparency Systems, Inc. ("GKN") ở Garden Grove, California. Cơ sở GKN Garden Grove sản xuất các bộ phận chuyên dụng cho ngành hàng không vũ trụ, bao gồm cửa sổ máy bay, vòm che buồng lái và các hệ thống kính trong suốt. Sự cố đã dẫn đến hoạt động ứng phó khẩn cấp quy mô lớn với các lệnh sơ tán bắt buộc tại nhiều cộng đồng thuộc Quận Orange, bao gồm Anaheim, Buena Park, Cypress, Stanton và Westminster. Sự cố đã ảnh hưởng đến khoảng 50,000 cá nhân và doanh nghiệp tại Garden Grove nằm trong khu vực sơ tán bắt buộc.

Đến ngày 26 tháng 5 năm 2026, các lệnh sơ tán được dỡ bỏ và các cơ quan chức năng chuyển từ hoạt động ứng phó khẩn cấp sang điều tra, khắc phục và đánh giá các tác động lâu dài có thể xảy ra.

Để bắt đầu quá trình khắc phục, GKN đã thành lập một chương trình bồi thường ("Chương trình Bồi thường" hoặc "Chương trình") nhằm giải quyết các yêu cầu bồi thường liên quan đến việc sơ tán cho các cá nhân, hộ gia đình và doanh nghiệp đủ điều kiện thông qua quy trình tinh giản. Chương trình sẽ hoạt động trong sáu (6) tháng hoặc cho đến khi tổng giá trị các yêu cầu bồi thường được phê duyệt thanh toán đạt $100,000,000, tùy điều kiện nào xảy ra trước, để thanh toán trực tiếp cho những người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện. Các cá nhân, hộ gia đình và doanh nghiệp đủ điều kiện bị ảnh hưởng có thể nộp yêu cầu bồi thường thông qua Chương trình để được hoàn trả chi phí, bao gồm chi phí lưu trú, đi lại, ăn uống, tiền lương bị mất, tổn thất do không thể sử dụng cùng các tổn thất và chi phí do gián đoạn kinh doanh.

Chương trình dự kiến sẽ nhanh chóng xử lý và giải ngân cho những người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện. Thông tin bổ sung về quy trình xem xét yêu cầu bồi thường được trình bày khái quát trong bản ghi nhớ này.

Hướng dẫn Chương trình Bồi thường GKN

Mục đích

Chương trình Bồi thường được thiết kế để hỗ trợ các cá nhân, hộ gia đình và doanh nghiệp đủ điều kiện bị ảnh hưởng bởi Sự cố xảy ra vào ngày 21 tháng 5 năm 2026. Chương trình sẽ giải quyết các yêu cầu bồi thường cho những người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện đối với chi phí lưu trú, đi lại, ăn uống, tiền lương bị mất, tổn thất do không thể sử dụng và tổn thất kinh doanh phát sinh do việc sơ tán được triển khai do Sự cố.

Mục đích của Hướng dẫn này là trình bày khuôn khổ điều chỉnh hoạt động của Chương trình cùng các yêu cầu và thủ tục quản lý yêu cầu bồi thường. Việc tham gia Chương trình này hoàn toàn tự nguyện. Người yêu cầu bồi thường giữ nguyên mọi quyền pháp lý hiện có, trừ khi và cho đến khi chấp nhận một đề nghị bồi thường bằng tiền. Việc chấp nhận bất kỳ đề nghị nào đều có điều kiện

là Người yêu cầu bồi thường đồng ý ký kết thỏa thuận giải quyết bồi thường có tính ràng buộc pháp lý và văn bản từ bỏ mọi yêu cầu bồi thường trong quá khứ, hiện tại và tương lai liên quan đến Sự cố đối với GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan.

Tóm tắt Quy trình Yêu cầu bồi thường

1. **Nộp yêu cầu bồi thường**
   Người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện có thể nộp đơn trực tuyến tại GKNGGClaimsProgram.com hoặc tại trung tâm hỗ trợ trực tiếp. Cả hai hình thức nộp đơn đều có sẵn bằng tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt (bao gồm hai phương ngữ), đồng thời có phiên dịch viên hỗ trợ nộp yêu cầu bồi thường tại chỗ.

   Khoản bồi thường nhằm hoàn trả cho Người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện đối với các tổn thất phát sinh do việc sơ tán bắt buộc trong Thời gian Sơ tán.

2. **Định nghĩa**
   Các định nghĩa cụ thể sau đây được áp dụng trong tài liệu này, trừ khi có quy định khác.

   “Yêu cầu bồi thường” là yêu cầu được nộp theo Chương trình để được bồi thường tổn thất.

   “Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường” là công ty được thuê để quản lý Chương trình.

   “Người yêu cầu bồi thường” là cá nhân, Hộ gia đình (được định nghĩa bên dưới) hoặc Doanh nghiệp Đủ điều kiện (được định nghĩa bên dưới) nộp Yêu cầu bồi thường trong Chương trình và thực sự nộp một Yêu cầu bồi thường trong Chương trình.

   “Thời hạn Tiếp nhận Yêu cầu bồi thường” là (a) khoảng thời gian từ ngày 19 tháng 10 năm 2026 đến ngày 19 tháng 4 năm 2027 hoặc (b) cho đến khi tổng giá trị các Yêu cầu bồi thường được phê duyệt thanh toán đạt $100,000,000, tùy điều kiện nào xảy ra trước. Nếu Tòa án chưa phê duyệt Phán quyết Cuối cùng trước ngày 19 tháng 10 năm 2026, khoảng thời gian tại điểm (a) nêu trên sẽ được điều chỉnh để bắt đầu hai tuần sau khi Tòa án phê duyệt Phán quyết Cuối cùng và kết thúc sáu tháng sau đó.

   “Thời gian Hoạt động của Chương trình Bồi thường” là khoảng thời gian từ khi bắt đầu Thời hạn Tiếp nhận Yêu cầu bồi thường cho đến khi xảy ra một trong các điều kiện sau: (a) các Yêu cầu bồi thường có tổng giá trị $100,000,000 được phê duyệt thanh toán và đã được thanh toán; hoặc (b) Quy trình Giải quyết Tranh chấp quy định tại Mục V của tài liệu Chương trình Bồi thường được Tòa án phê duyệt đã hoàn tất đối với tất cả Người yêu cầu bồi thường có Yêu cầu bồi thường được tiếp nhận trong Thời hạn Tiếp nhận Yêu cầu bồi thường.

   “Doanh nghiệp Đủ điều kiện” là doanh nghiệp duy trì địa điểm kinh doanh thực tế trong Khu vực Sơ tán và địa điểm đó đã được sơ tán trong Thời gian Sơ tán. Bao gồm chủ sở hữu bất động sản nhà ở nhiều hộ gia đình chịu tổn thất do Sự cố theo điều 1941.9(b) của Bộ luật Dân sự khi họ (i) hoàn trả theo tỷ lệ tiền thuê đã trả trước cho các cá nhân hoặc hộ gia

đình đủ điều kiện có nơi ở thường xuyên trong Khu vực Sơ tán trong toàn bộ hoặc một phần Thời gian Sơ tán và phải rời khỏi nơi ở do Sơ tán và/hoặc (ii) giảm trừ tiền thuê tháng tiếp theo cho các cá nhân hoặc Hộ gia đình đủ điều kiện đó.

"Bất động sản Đủ điều kiện" là bất động sản nhà ở trong Khu vực Sơ tán.

"Sơ tán" là việc sơ tán các cá nhân và doanh nghiệp trong Khu vực Sơ tán trong Thời gian Sơ tán.

"Thời gian Sơ tán" là khoảng thời gian ngắn hơn giữa (a) khoảng thời gian Người yêu cầu bồi thường được Cơ quan Cứu hỏa Quận Orange ra lệnh sơ tán khỏi nơi ở hoặc cơ sở kinh doanh của mình và (b) khoảng thời gian từ ngày 21 tháng 5 năm 2026 đến ngày 26 tháng 5 năm 2026.

"Khu vực Sơ tán" là các khu vực địa lý cụ thể được lệnh sơ tán trong các Khu vực Sơ tán cụ thể được quy định trong các lệnh sơ tán của Cơ quan Cứu hỏa Quận Orange. Xem bản đồ Khu vực Sơ tán tại Phụ lục A.

"Hộ gia đình" là những người cùng cư trú trong một đơn vị nhà ở làm nơi ở thường xuyên tại Khu vực Sơ tán trong Thời gian Sơ tán ngay trước khi Sơ tán và phải rời khỏi nơi ở do Sơ tán. Cá nhân sống một mình được coi là một Hộ gia đình khi tính khoản hoàn trả tại Mục V.

"Sự cố" là các sự kiện xảy ra từ ngày 21 tháng 5 năm 2026 đến ngày 26 tháng 5 năm 2026 tại cơ sở GKN ở Garden Grove dẫn đến việc Sơ tán.

"Lợi nhuận bị mất" là khoản lợi nhuận mà một Doanh nghiệp Đủ điều kiện lẽ ra đã thu được trong Thời gian Sơ tán từ bất kỳ hoạt động kinh doanh nào nằm trong Khu vực Sơ tán, được xác định theo Chương trình này, tối đa $5,000 mỗi ngày cho mỗi Doanh nghiệp Đủ điều kiện.

"Người Phân xử Đặc biệt" là Thẩm phán Tòa án Địa hạt Hoa Kỳ Andrew Guilford (đã nghỉ hưu), bất kỳ người nào thay thế Thẩm phán Guilford hoặc bất kỳ người nào làm việc theo chỉ đạo của ông hoặc bà để giám sát và giải quyết các tranh chấp theo Chương trình.

3. **Điều kiện tham gia**

Một số cá nhân, Hộ gia đình và Doanh nghiệp Đủ điều kiện được nộp yêu cầu bồi thường theo Chương trình, bao gồm:

a. Các cá nhân có nơi ở thường xuyên trong Khu vực Sơ tán trong toàn bộ hoặc một phần Thời gian Sơ tán ngay trước khi Sơ tán. Các cá nhân phải nêu rõ và xác nhận trong hồ sơ nộp số người sống cùng mình ngay trước Thời gian Sơ tán.

b. Các Hộ gia đình có nơi ở thường xuyên trong Khu vực Sơ tán trong toàn bộ hoặc một phần Thời gian Sơ tán và phải rời khỏi nơi ở do Sơ tán, với điều kiện khi nộp Yêu cầu bồi thường với tư cách Hộ gia đình, mỗi cá nhân trong Hộ gia đình phải đồng ý riêng bằng văn bản với mọi điều khoản và điều kiện trong Yêu cầu bồi thường và bất kỳ đề nghị nào được đưa ra theo yêu cầu đó. Đối với trẻ vị thành niên, cha hoặc mẹ có quyền nuôi dưỡng hoặc người giám hộ hợp pháp có thể ký thỏa thuận thay mặt cho trẻ.

c. Các Doanh nghiệp Đủ điều kiện theo định nghĩa ở trên.

Không cá nhân nào được nhận bồi thường hai lần cho cùng một tổn thất. Yêu cầu bồi thường được nộp thay mặt cho một Hộ gia đình là cách duy nhất để nhận các khoản quyền lợi dành cho Hộ gia đình.

Bất kỳ Người yêu cầu bồi thường nào cũng có thể tự nộp yêu cầu bồi thường hoặc nộp thông qua luật sư. Luật sư nộp Yêu cầu bồi thường thay mặt Người yêu cầu bồi thường phải nộp giấy tờ chứng minh thỏa đáng về việc đại diện cho Người yêu cầu bồi thường đó. Người yêu cầu bồi thường hoàn toàn chịu trách nhiệm thanh toán mọi khoản phí hoặc chi phí phải trả cho luật sư của mình.

4. **Các chi phí đủ điều kiện**

Người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện được hoàn trả theo một hoặc nhiều hạng mục dưới đây. Các chi phí phải phát sinh trực tiếp do Sơ tán trong Thời gian Sơ tán.

Cư dân có thể đủ điều kiện được chi trả cho:

a. **Lưu trú:** Chi phí phát sinh khi lưu trú tại khách sạn, chỗ ở đặt qua Airbnb hoặc bất kỳ loại chi phí tương tự nào khác. Phải cung cấp biên lai chi tiết về các chi phí lưu trú đã phát sinh khi tiếp nhận Yêu cầu bồi thường.
b. **Ăn uống:** Chi phí ăn uống phát sinh của Người yêu cầu bồi thường đối với các bữa ăn được mua trong thời gian Sơ tán. Bao gồm mọi khoản mua đồ ăn mang đi hoặc thực phẩm. Có thể phải cung cấp biên lai chi tiết, giấy tờ khác hoặc bản xác nhận khi xem xét Yêu cầu bồi thường.
c. **Đi lại:** Chi phí đi lại liên quan đến việc Sơ tán hoặc các tuyến đường đi làm thay thế. Phải cung cấp biên lai chi tiết, giấy tờ khác hoặc bản xác nhận tùy theo số tiền yêu cầu.
d. **Tiền lương bị mất:** Tiền lương bị mất là khoản thu nhập bị mất của Người yêu cầu bồi thường là nhân viên hưởng lương theo giờ và không thể làm việc vào ngày có lịch làm việc, với tối đa 8 giờ làm việc mỗi ngày trong tối đa 3 ngày trong thời gian Sơ tán. Phải cung cấp giấy tờ chứng minh việc làm trước Sự cố và bằng chứng về bất kỳ thời gian làm việc/ca làm việc nào bị mất khi tiếp nhận Yêu cầu bồi thường.

Doanh nghiệp có thể đủ điều kiện được chi trả cho:

a. **Gián đoạn Kinh doanh:** Gián đoạn kinh doanh là Lợi nhuận bị mất của các Doanh nghiệp Đủ điều kiện. Phải cung cấp giấy tờ chứng minh thu nhập kinh doanh trong quá khứ và việc doanh nghiệp đã tồn tại trước Sự cố khi tiếp nhận Yêu cầu bồi thường.

5. **Tính khoản hoàn trả**

Khoản hoàn trả sẽ được tính dựa trên các hạng mục tổn thất nêu trên và được chia thành các nhóm sau: Di dời, Tiền lương bị mất, Gián đoạn Kinh doanh và Tổn thất do không thể sử dụng.

Khoản bồi thường Di dời chi trả cho chi phí lưu trú và đi lại đã phát sinh. Khoản hoàn trả này được tính theo quy định dưới đây. Khoản hoàn trả được tính như sau:

a. **Lưu trú:** Hộ gia đình đủ điều kiện được hoàn trả tối đa $300/đêm cho mỗi chỗ lưu trú cần thiết trong tối đa 5 đêm. Mức giá lên đến $500 mỗi đêm hoặc các đêm lưu trú bổ sung sẽ được xem xét khi có bằng chứng cho thấy việc lưu trú và chi phí là cần thiết, phát sinh do sơ tán và hợp lý.
b. **Ăn uống:** Các cá nhân đủ điều kiện được hoàn trả $50/ngày cho mỗi cá nhân trong tối đa 5 ngày.
c. **Đi lại:** Hộ gia đình đủ điều kiện được hoàn trả $20/ngày trong tối đa 5 ngày. Chi phí đi lại lên đến $50 mỗi ngày sẽ được xem xét khi có bằng chứng cho thấy chi phí là cần thiết và hợp lý.

Khoản Bồi thường Tiền lương bị mất chi trả cho thu nhập bị mất do Sơ tán. Khoản hoàn trả này được tính theo từng cá nhân.

Tiền lương bị mất: Các cá nhân có thể đủ điều kiện được hoàn trả tiền lương bị mất cho mỗi ngày có lịch làm việc trong Thời gian Sơ tán. Khoản này chỉ áp dụng cho nhân viên hưởng lương theo giờ. Các cá nhân phải cung cấp bằng chứng xác minh những ca làm việc hoặc giờ làm việc bị mất do Sơ tán. Sau khi xác minh tiền lương bị mất, khoản bồi thường sẽ được tính theo mức lương mỗi giờ của Người yêu cầu bồi thường cho ngày làm việc tối đa 8 giờ đối với các ca làm việc mà Người yêu cầu bồi thường đã bỏ lỡ, tối đa $500/ngày cho mỗi cá nhân trong tối đa 3 ngày.

Khoản Bồi thường do Gián đoạn Kinh doanh chi trả cho Lợi nhuận bị mất của các Doanh nghiệp Đủ điều kiện. Khoản hoàn trả này được tính theo từng Doanh nghiệp Đủ điều kiện.

Gián đoạn Kinh doanh: Doanh nghiệp Đủ điều kiện có thể được hoàn trả Lợi nhuận bị mất lên đến $5,000 mỗi ngày theo xác định của Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường dựa trên giấy tờ đã nộp. Khoản bồi thường do gián đoạn kinh doanh sẽ được tính cho từng ngày doanh nghiệp dự kiến hoạt động nhưng phải đóng cửa do Sơ tán. Ngoại lệ đối với mức giới hạn $5,000 dành cho Doanh nghiệp Đủ điều kiện sẽ áp dụng cho các tổn thất thực tế có giấy tờ chứng minh mà chủ sở hữu bất động sản nhà ở nhiều hộ gia đình phải chịu do hoàn trả theo tỷ lệ tiền thuê đã trả trước cho người thuê buộc phải sơ tán và/hoặc giảm trừ tiền thuê tháng tiếp theo cho những người thuê đó theo yêu cầu của điều 1941.9(b) của Bộ luật Dân sự. Để đủ điều kiện hưởng ngoại lệ hoàn trả này, chủ sở hữu bất động sản nhà ở nhiều hộ gia đình phải nộp giấy tờ xác định từng người nhận khoản hoàn trả tiền thuê theo tỷ lệ hoặc khoản giảm trừ tiền thuê. Giấy tờ đó phải bao gồm tên người nhận, địa chỉ kèm số căn và số tiền đã chi trả hoặc giảm trừ cho từng người nhận.

Tổn thất do không thể sử dụng: Hộ gia đình đủ điều kiện được nhận $500 cho mỗi hộ gia đình để bù đắp tổn thất do không thể sử dụng bất động sản, bao gồm chi phí đồ dùng vệ sinh cá nhân, quần áo, chăm sóc thú cưng, gửi nuôi động vật và chăm sóc trẻ em. Mỗi Hộ gia đình đều đủ điều kiện được bồi thường, bất kể khoản bồi thường được tính cho tất cả các hạng mục khác.

6. **Quy trình Xem xét**

a. **Thời gian thực hiện Quy trình Xem xét**
Khi Chương trình bắt đầu, Người yêu cầu bồi thường có thể nộp Yêu cầu bồi thường trong sáu tháng kể từ ngày Chương trình Bồi thường bắt đầu hoặc cho đến khi tổng giá trị các Yêu cầu bồi thường được phê duyệt thanh toán đạt $100,000,000, tùy điều kiện nào xảy ra trước. Trong trường hợp có đề nghị bồi thường cho người yêu cầu bồi thường, đề nghị sẽ được đưa ra trong vòng bảy mươi lăm (75) ngày sau khi Người yêu cầu bồi thường nộp đầy đủ giấy tờ cần thiết. Người yêu cầu bồi thường sẽ được thông báo qua phương thức liên lạc và bằng ngôn ngữ mà họ lựa chọn sau khi đã nộp đầy đủ tất cả giấy tờ cần thiết.

b. **Quy trình Xem xét**

Quy trình xem xét từng Yêu cầu bồi thường như sau:

i. **Nộp yêu cầu bồi thường** – Người yêu cầu bồi thường nộp Yêu cầu bồi thường theo một trong các phương thức nêu trên. Trong quá trình tiếp nhận Yêu cầu bồi thường, Người yêu cầu bồi thường sẽ được nhắc cung cấp các giấy tờ cần thiết để chứng minh cho Yêu cầu bồi thường.
ii. **Xác nhận điều kiện tham gia –** Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ xác nhận điều kiện tham gia bằng cách xác minh danh tính của Người yêu cầu bồi thường và xác minh rằng nơi cư trú và/hoặc địa điểm kinh doanh thực tế của họ nằm trong Khu vực Sơ tán.
iii. **Xác thực giấy tờ –** Sau khi xác nhận Yêu cầu bồi thường đủ điều kiện, quá trình xác thực giấy tờ sẽ bắt đầu. Nơi cư trú cùng các khoản chi phí hoặc tổn thất được liệt kê chi tiết của từng Người yêu cầu bồi thường được xem xét và xác thực.
iv. **Tính khoản bồi thường đề nghị –** Áp dụng phương pháp tính bồi thường thống nhất của Chương trình được nêu tại Phụ lục C, trong vòng bảy mươi lăm (75) ngày kể từ khi nhận được Yêu cầu bồi thường kèm theo giấy tờ chứng minh trung thực, chính xác và đầy đủ, Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ lập đề nghị bồi thường cho Người yêu cầu bồi thường đủ điều kiện.
v. **Giải quyết bồi thường –** Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ cung cấp bằng văn bản phần giải thích cơ sở của đề nghị và dự thảo thỏa thuận bao gồm mọi điều khoản và điều kiện của đề nghị đó bằng tiếng Anh và ngôn ngữ mà Người yêu cầu bồi thường đã chọn khi nộp Yêu cầu bồi thường. Người yêu cầu bồi thường có thể chấp nhận đề nghị và ký thỏa thuận giải quyết bồi thường, khiếu nại kèm theo giấy tờ bổ sung hoặc từ chối đề nghị

trong vòng ba mươi (30) ngày. Việc tham gia Chương trình hoàn toàn tự nguyện. Người yêu cầu bồi thường không bắt buộc phải chấp nhận đề nghị của Chương trình Bồi thường. Nếu chấp nhận đề nghị của Chương trình Bồi thường, Người yêu cầu bồi thường phải ký văn bản từ bỏ để chấm dứt mọi vụ kiện hiện tại và từ bỏ quyền tham gia hoặc đưa ra yêu cầu trong bất kỳ vụ kiện hay thỏa thuận dàn xếp nào trong tương lai đối với GKN liên quan đến sự cố ngày 21 tháng 5 năm 2026.

Người yêu cầu bồi thường được thông báo rằng nhiều vụ kiện đề nghị được công nhận là kiện tập thể và các vụ kiện cá nhân liên quan đến sự cố ngày 21 tháng 5 năm 2026 đã được nộp lên Tòa Thượng thẩm Quận Orange và Tòa án Địa hạt Hoa Kỳ phụ trách Địa hạt Trung tâm California. Thông tin về các vụ kiện, bao gồm tên và số vụ án, tên và thông tin liên hệ của luật sư đại diện nguyên đơn, tòa án tiếp nhận và thẩm phán chủ tọa, nếu có thông tin, cùng thông tin về tư cách thành viên của các nhóm đề nghị được công nhận trong các vụ kiện tập thể, có trên trang web của Chương trình Bồi thường tại GKNGGClaimsProgram.com. Người yêu cầu bồi thường được thông báo rằng nếu họ theo đuổi vụ kiện và vụ kiện thành công, khoản bồi thường họ nhận được có thể cao hơn khoản nhận được khi tham gia Chương trình Bồi thường này.

Nếu Người yêu cầu bồi thường không chấp nhận hoặc phản đối đề nghị trong thời hạn đó, đề nghị sẽ hết hiệu lực nhưng không ảnh hưởng đến quyền nộp lại Yêu cầu bồi thường của Người yêu cầu bồi thường trong Thời hạn Yêu cầu bồi thường, bất kể Thời hạn Tiếp nhận Yêu cầu bồi thường đã kết thúc hay chưa. Nếu chọn chấp nhận đề nghị, Người yêu cầu bồi thường sẽ được yêu cầu cùng tất cả các cá nhân có tên trong Yêu cầu bồi thường ký thỏa thuận giải quyết bồi thường và văn bản từ bỏ các yêu cầu bồi thường.

vi. **Thanh toán –** Sau khi Người yêu cầu bồi thường ký chấp nhận đề nghị của Chương trình và từ bỏ hoàn toàn mọi yêu cầu bồi thường trong quá khứ, hiện tại và tương lai đối với GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan đến Sự cố, GKN sẽ thu xếp thanh toán trong thời hạn không quá ba mươi (30) ngày bằng séc cho Người yêu cầu bồi thường chính đã nộp Yêu cầu bồi thường. Séc sẽ được gửi qua đường bưu điện đến địa chỉ mà Người yêu cầu bồi thường đã ghi là địa chỉ nhận thư hiện tại trong Yêu cầu bồi thường.

vii. **Đóng yêu cầu bồi thường –** Sau khi khoản thanh toán được nhận, Chương trình sẽ coi Yêu cầu bồi thường là đã đóng.

7. **Giải quyết Tranh chấp**

a. **Yêu cầu cung cấp giấy tờ bổ sung của Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường:** Trong vòng ba mươi ngày (30) kể từ khi nhận được yêu cầu cung cấp giấy tờ bổ sung, Người yêu cầu bồi thường có thể đáp ứng yêu cầu, chính thức nộp ý kiến phản đối hoặc yêu cầu Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường gia hạn. Ý kiến phản đối của Người yêu cầu bồi thường phải được lập bằng văn bản và giải thích cơ sở

phản đối. Nếu Người yêu cầu bồi thường không đáp ứng yêu cầu, không nộp ý kiến phản đối hoặc không yêu cầu gia hạn trong thời hạn 30 ngày, Yêu cầu bồi thường sẽ được coi là đã rút, nhưng không ảnh hưởng đến quyền nộp lại Yêu cầu bồi thường trong Thời gian Hoạt động của Chương trình Bồi thường. Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ xem xét mọi ý kiến phản đối hoặc yêu cầu gia hạn trên tinh thần thiện chí, và mọi tranh chấp liên quan đến các ý kiến phản đối đó sẽ được phân xử dưới sự giám sát của **N**gười Phân xử Đặc biệt theo Mục V bên dưới.

Nếu đáp ứng yêu cầu, Người yêu cầu bồi thường nên gửi kèm mọi giấy tờ bổ sung trung thực, chính xác và đầy đủ có liên quan đến việc xem xét tranh chấp.

b. **Xem xét Nội bộ.** Người yêu cầu bồi thường có quyền nộp ý kiến phản đối đề nghị lên Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ khi nhận được đề nghị đó. Ý kiến phản đối phải được lập bằng văn bản và giải thích cơ sở phản đối. Ý kiến phản đối phải kèm theo mọi giấy tờ bổ sung trung thực, chính xác và đầy đủ có liên quan đến việc xem xét tranh chấp.
c. Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ xem xét độc lập các ý kiến phản đối đó một cách thận trọng và trên tinh thần thiện chí để xác định có cần sửa đổi đề nghị hay không. Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường sẽ thông báo quyết định bằng văn bản cho Người yêu cầu bồi thường trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ khi nhận được ý kiến phản đối.

d. **Xem xét Độc lập.** Trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ khi nhận được quyết định Xem xét Nội bộ của Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường, Người yêu cầu bồi thường vẫn không hài lòng với kết quả Xem xét Nội bộ nêu trên có thể nộp ý kiến phản đối lên Người Phân xử Đặc biệt hoặc bất kỳ người nào do Người Phân xử Đặc biệt chỉ định. Người Phân xử Đặc biệt sẽ xây dựng quy trình Xem xét Độc lập đối với các ý kiến phản đối đó. Người yêu cầu bồi thường phải nộp ý kiến phản đối để được Xem xét Nội bộ trước khi yêu cầu Người Phân xử Đặc biệt thực hiện Xem xét Độc lập.
e. Để bảo đảm công bằng và nhất quán, các đề nghị không được thương lượng và không có thủ tục khiếu nại bổ sung nào đối với đề nghị giải quyết bồi thường ngoài quy trình Xem xét Nội bộ và Xem xét Độc lập nêu trên.

8. **Thông tin Pháp lý và Công bố thông tin**

a. <u>Các vụ kiện đang chờ giải quyết</u>: Nhiều vụ kiện đề nghị được công nhận là kiện tập thể và các vụ kiện cá nhân liên quan đến việc sơ tán ngày 21 tháng 5 năm 2026 đã được nộp lên Tòa Thượng thẩm Quận Orange và Tòa án Địa hạt Hoa Kỳ phụ trách Địa hạt Trung tâm California. Có thể tìm thấy tất cả các đơn khởi kiện đã nộp tính đến nay trên trang "Đơn khởi kiện" của trang web Cập nhật Thông tin Cộng đồng về Cơ sở GKN Garden Grove (https://www.gkngg.com/complaints). Các đơn khởi kiện bao gồm tên và số vụ án, tên và thông tin liên hệ của luật sư đại diện nguyên đơn, tòa án tiếp nhận và thẩm phán chủ tọa, nếu có thông tin, cùng thông tin về tư cách thành viên của nhóm đề nghị được công nhận trong vụ kiện tập thể.

b. <u>Thỏa thuận Giải quyết bồi thường và Văn bản Từ bỏ Yêu cầu bồi thường</u>: Khi nộp Yêu cầu bồi thường cho Chương trình, Người yêu cầu bồi thường mong muốn giải

quyết mọi yêu cầu bồi thường phát sinh từ hoặc liên quan đến Sự cố đối với GKN cùng tất cả các cá nhân và tổ chức liên quan. Chỉ riêng việc nộp Yêu cầu bồi thường không làm mất bất kỳ quyền pháp lý nào (bao gồm quyền khởi kiện hoặc tiếp tục vụ kiện trong khi Yêu cầu bồi thường đang được xử lý) - các quyền đó vẫn được giữ nguyên cho đến khi Người yêu cầu bồi thường chấp nhận đề nghị bồi thường bằng cách ký thỏa thuận giải quyết bồi thường có tính ràng buộc và văn bản từ bỏ hoàn toàn mọi yêu cầu bồi thường trong quá khứ, hiện tại và tương lai đối với GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan đến Sự cố, nộp các thỏa thuận đã ký đó cho Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường và nhận khoản thanh toán từ Chương trình.

Tất cả Người yêu cầu bồi thường đều giữ quyền từ chối bất kỳ đề nghị nào và thực hiện mọi quyền pháp lý đối với GKN hoặc bất kỳ bên nào khác vào bất kỳ thời điểm nào, trừ khi và cho đến khi họ chấp nhận đề nghị bồi thường. Việc chấp nhận đề nghị theo Chương trình đòi hỏi Người yêu cầu bồi thường phải ký văn bản từ bỏ hoàn toàn, được quy định trong thỏa thuận giải quyết bồi thường và văn bản từ bỏ, đối với mọi yêu cầu bồi thường trong quá khứ, hiện tại và tương lai đối với GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan phát sinh từ hoặc liên quan đến Sự cố vào bất kỳ thời điểm nào trong tương lai. Văn bản từ bỏ cũng ràng buộc những người thừa kế, hậu duệ, người được di tặng và người thụ hưởng của người yêu cầu bồi thường hoặc, nếu là một tổ chức thương mại, bất kỳ tổ chức tiền nhiệm, tổ chức kế nhiệm hoặc bên nhận chuyển nhượng nào. Việc từ bỏ các yêu cầu bồi thường sẽ ngăn cản mọi nỗ lực đưa ra yêu cầu bồi thường bổ sung, khởi kiện cá nhân hoặc tham gia bất kỳ vụ kiện hay thủ tục pháp lý nào khác chống lại GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan phát sinh từ hoặc liên quan đến Sự cố vào bất kỳ thời điểm nào trong tương lai.

Cho đến khi thỏa thuận giải quyết bồi thường chính thức và mẫu văn bản từ bỏ yêu cầu bồi thường được ký, mỗi Người yêu cầu bồi thường vẫn giữ mọi quyền pháp lý, bao gồm quyền khởi kiện hoặc tiếp tục vụ kiện trong khi Yêu cầu bồi thường của mình đang được xử lý. Nếu Người yêu cầu bồi thường chọn chấp nhận đề nghị bồi thường, đáp ứng các điều kiện thanh toán quy định trong thỏa thuận giải quyết bồi thường và văn bản từ bỏ yêu cầu bồi thường, và khoản thanh toán đã được thực hiện, Người yêu cầu bồi thường phải chấm dứt mọi vụ kiện có liên quan đến GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan mà không được quyền khởi kiện lại, đồng thời từ bỏ mọi yêu cầu bồi thường đối với GKN cùng các cá nhân và tổ chức liên quan phát sinh từ hoặc liên quan đến Sự cố theo các điều khoản trong thỏa thuận giải quyết bồi thường và văn bản từ bỏ yêu cầu bồi thường.

Quyết định có chấp nhận đề nghị bồi thường của Chương trình Bồi thường hay không hoàn toàn thuộc về Người yêu cầu bồi thường. Khi nộp các mẫu thỏa thuận giải quyết bồi thường và văn bản từ bỏ yêu cầu bồi thường đã ký cho GKN và đổi séc đề nghị bồi thường thành tiền mặt hoặc gửi séc vào tài khoản, Người yêu cầu bồi thường chấp nhận đề nghị bồi thường. Nếu muốn từ chối đề nghị, Người yêu cầu bồi thường không cần làm gì.

Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường tính khoản bồi thường đề nghị dựa trên các tiêu chí cố định được quy định tại Phụ lục C. Người yêu cầu bồi thường được thông báo rằng nhiều vụ kiện đề nghị được công nhận là kiện tập thể và các vụ kiện cá nhân liên quan đến sự cố ngày 21 tháng 5 năm 2026 đã được nộp lên Tòa Thượng thẩm Quận Orange và Tòa án Địa hạt Hoa Kỳ phụ trách Địa hạt Trung tâm California. Thông tin về các vụ kiện, bao gồm tên và số vụ án, tên và thông tin liên hệ của luật sư đại diện nguyên đơn, tòa án tiếp nhận và thẩm phán chủ tọa, nếu có thông tin, cùng thông tin về tư cách thành viên của các nhóm đề nghị được công nhận trong các vụ kiện tập thể, có trên trang web của Chương trình Bồi thường. Người yêu cầu bồi thường được thông báo rằng nếu họ theo đuổi vụ kiện và vụ kiện thành công, khoản bồi thường họ nhận được có thể cao hơn khoản nhận được khi tham gia Chương trình Bồi thường này.

Các điều khoản cụ thể và phạm vi của bất kỳ thỏa thuận giải quyết bồi thường và văn bản từ bỏ yêu cầu bồi thường nào sẽ được cung cấp cho Người yêu cầu bồi thường trước khi họ quyết định chấp nhận và sẽ được cố vấn pháp lý xem xét trước khi Chương trình Bồi thường GKN bắt đầu vào ngày 19 tháng 10 năm 2026.

Tất cả tài liệu do Người yêu cầu bồi thường nộp hoặc được gửi cho Người yêu cầu bồi thường thông qua Chương trình, cùng mọi bằng chứng và sản phẩm công việc của Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường và Người Phân xử Đặc biệt liên quan đến Chương trình, đều được coi là nội dung trao đổi nhằm giải quyết tranh chấp theo Điều 1152 của Bộ luật Chứng cứ California.

c. Không Thừa nhận Trách nhiệm: Chương trình Bồi thường GKN là sáng kiến giải quyết tranh chấp được cung cấp cho Người yêu cầu bồi thường nhằm tạo ra một quy trình nhanh chóng và chắc chắn để giải quyết các yêu cầu bồi thường đang có tranh chấp. Việc thành lập Chương trình Bồi thường GKN và mọi khoản thanh toán được thực hiện theo Chương trình không cấu thành và không được hiểu là sự thừa nhận trách nhiệm, lỗi hoặc hành vi sai trái của GKN hay bất kỳ công ty liên kết, cán bộ điều hành, thành viên hội đồng quản trị, nhân viên hoặc đại diện nào của GKN. Mọi quyền, căn cứ bảo vệ và quan điểm pháp lý trong các vụ kiện đang chờ giải quyết và trong tương lai đều được bảo lưu đầy đủ. Chương trình này được đưa ra chỉ nhằm mục đích dàn xếp và với chủ đích được hưởng sự bảo vệ theo pháp luật hiện hành.

d. Luật Điều chỉnh: Chương trình này và mọi tranh chấp phát sinh theo Chương trình sẽ được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật của Tiểu bang California, không áp dụng các quy định về xung đột pháp luật của tiểu bang này.

9. **Phụ lục**
   a. Phụ lục A – Bản đồ Khu vực Sơ tán
   b. Phụ lục B – Yêu cầu về Giấy tờ
   c. Phụ lục C – FAQ
   d. Phụ lục D – Ví dụ Minh họa

Phụ lục A – Bản đồ Khu vực Sơ tán

Nội dung giữ chỗ – TRANG NÀY ĐƯỢC CỐ Ý ĐỂ TRỐNG

Phụ lục B – Yêu cầu về Giấy tờ

Tất cả Người yêu cầu bồi thường, bao gồm các Doanh nghiệp Đủ điều kiện, phải cung cấp các giấy tờ dưới đây trong quá trình xem xét. Mọi chi phí phải phát sinh trong Thời gian Sơ tán và do Sơ tán.

1. **Giấy tờ Chứng minh Danh tính**

   Tất cả các cá nhân phải cung cấp ít nhất một (1) trong các loại giấy tờ tùy thân sau. Giấy tờ tùy thân phải còn hiệu lực tại thời điểm nộp:

   a. Giấy phép lái xe
   b. Thẻ căn cước do tiểu bang cấp
   c. Hộ chiếu hoặc thẻ hộ chiếu
   d. Thẻ nhận dạng quân nhân
   e. Thẻ đăng ký người nước ngoài
   f. Thẻ học sinh/sinh viên
   g. Bản gốc hoặc Bản sao có chứng thực của giấy khai sinh
   h. Thẻ thường trú nhân
   i. Giấy tờ tùy thân khác do tiểu bang cấp

   Nếu yêu cầu bồi thường có bao gồm trẻ vị thành niên (dưới 18 tuổi tính đến ngày 21 tháng 5 năm 2026), cần ít nhất 1 trong các loại giấy tờ tùy thân sau. Giấy tờ tùy thân phải còn hiệu lực tại thời điểm nộp:

   a. Giấy phép lái xe
   b. Thẻ căn cước do tiểu bang cấp
   c. Hộ chiếu hoặc thẻ hộ chiếu
   d. Thẻ nhận dạng người phụ thuộc của quân nhân
   e. Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực của giấy khai sinh
   f. Thẻ thường trú nhân
   g. Giấy tờ tùy thân khác do tiểu bang cấp
   h. Quyết định hoặc giấy chứng nhận giám hộ

2. **Giấy tờ Chứng minh Nơi cư trú**

   Tất cả các cá nhân phải cung cấp ít nhất hai (2) trong các loại giấy tờ chứng minh nơi cư trú sau đây, có ghi địa chỉ bất động sản đủ điều kiện, để làm bằng chứng hợp lệ về nơi cư trú:

   a. Giấy phép lái xe được cấp trước ngày 21 tháng 5 năm 2026
   b. Giấy tờ tùy thân do tiểu bang cấp trước ngày 21 tháng 5 năm 2026
   c. Thư từ của cơ quan chính quyền được phát hành trong tháng 5 năm 2026 (ví dụ: DMV, FTB và IRS)
   d. Đối với người thuê nhà, hợp đồng thuê nhà đã ký có thời hạn trên 30 ngày, xác định tất cả Người yêu cầu bồi thường là Người thuê Bất động sản Đủ điều kiện trong tháng 5 năm 2026

e. Hóa đơn tiện ích cho tháng 5 năm 2026 (điện, khí đốt, nước, điện thoại di động, internet)
f. Sao kê ngân hàng cho tháng 5 năm 2026 (có thể che thông tin nhận dạng cá nhân, phải hiển thị địa chỉ đủ điều kiện)
g. Giấy tờ bảo hiểm cho tháng 5 năm 2026 (y tế, ô tô, chủ nhà, người thuê nhà)
h. Hóa đơn thanh toán khoản vay thế chấp hoặc thuế bất động sản cho tháng 5 năm 2026

3. **Chi phí Lưu trú**

Giấy tờ lưu trú phải ghi tên Người yêu cầu bồi thường và các ngày lưu trú theo đặt phòng. Dưới đây là hướng dẫn bổ sung theo từng loại hình lưu trú.

a. Khách sạn – Bảng kê chi phí khách sạn, hóa đơn, hóa đơn thanh toán hoặc biên lai chi tiết; và bằng chứng thanh toán
b. Airbnb / VRBO – Xác nhận đặt chỗ hoặc hóa đơn của chủ nhà; và bằng chứng thanh toán

4. Ăn uống

Phải cung cấp biên lai hoặc bản xác nhận khi tiếp nhận Yêu cầu bồi thường.

5. Đi lại

Phải cung cấp bản xác nhận khi tiếp nhận Yêu cầu bồi thường để được hoàn trả tổn thất ở mức $20/ngày. Nếu Người yêu cầu bồi thường yêu cầu trên $20/ngày, cũng phải cung cấp biên lai chi tiết và giấy tờ chứng minh chi phí là cần thiết, phát sinh do sơ tán và hợp lý.

6. Tiền lương bị mất

Giấy tờ việc làm phải ghi nơi làm việc, tên Người yêu cầu bồi thường và thời gian làm việc. Người yêu cầu bồi thường phải có việc làm trong thời gian xảy ra Sự cố mới đủ điều kiện. Dưới đây là hướng dẫn bổ sung.

a. Việc làm được xác lập bằng ít nhất một trong các giấy tờ dưới đây.
    i. Hợp đồng lao động ghi tên Người yêu cầu bồi thường và ngày làm việc
    ii. Ba phiếu lương liên tiếp có ngày trước ngày 21 tháng 5 năm 2026
    iii. Bằng chứng liên quan khác về việc làm, chẳng hạn như sao kê ngân hàng, thư xác minh của người sử dụng lao động được lập trên giấy tiêu đề của người sử dụng lao động hoặc tờ khai thuế

7. **Gián đoạn Kinh doanh**

Giấy tờ về gián đoạn kinh doanh phải chứng minh hoạt động kinh doanh nằm trong khu vực sơ tán. Dưới đây là hướng dẫn bổ sung để xác lập điều kiện tham gia của doanh nghiệp.

a. Bản tính tổn thất kinh doanh, cung cấp ít nhất 2 loại giấy tờ sau
    i. Giấy tờ chứng minh thu nhập ròng trong năm 2024 và 2025, chẳng hạn như báo cáo thu nhập đã được kiểm toán và/hoặc báo cáo tài chính do CPA độc lập lập
    ii. Tờ khai thuế đã nộp cho năm 2024 và 2025

iii. Báo cáo lãi lỗ hằng tháng của năm 2026
iv. Giấy tờ khác chứng minh tổn thất kinh doanh trong Thời gian Sơ tán

b. Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường có thể yêu cầu Doanh nghiệp Đủ điều kiện cung cấp các giấy tờ bổ sung sau để chứng minh Lợi nhuận bị mất: giấy tờ chứng minh quyền sở hữu doanh nghiệp (bao gồm giấy tờ xác định tất cả chủ sở hữu hoặc người kiểm soát doanh nghiệp), giấy phép kinh doanh, tờ khai thuế thu nhập năm 2025 đã nộp, sổ sách và hồ sơ đáng tin cậy của các giai đoạn ngay trước hoặc sau Thời gian Sơ tán cùng các giấy tờ khác được Đơn vị Quản lý Yêu cầu bồi thường yêu cầu một cách hợp lý.