GKN Aerospace Transparency Systems, Inc.
보상 청구 프로그램 지침

소개 및 배경

2026 년 5 월 21 일, 캘리포니아주 가든 그로브에 위치한 GKN Aerospace Transparency Systems, Inc.(이하 "GKN")의 제조 시설에서 유해물질 사고(이하 "사고")가 발생했습니다. GKN 의 가든 그로브 시설에서는 항공기 창문, 캐노피, 투명 구조 시스템을 비롯한 특수 항공우주 부품을 제조합니다. 이 사고로 인해 대규모 긴급 대응 조치가 시행되었으며, 애너하임, 부에나파크, 사이프러스, 스탠턴, 웨스트민스터를 비롯한 오렌지 카운티 내 여러 지역에 강제 대피 명령이 내려졌습니다. 또한, 강제 대피 구역에 포함된 가든 그로브 지역의 주민과 기업 등 약 50,000 명이 영향을 받았습니다.

2026 년 5 월 26 일까지 대피 명령이 모두 해제되었으며, 관계 당국은 긴급 대응 활동에서 사고 조사, 복구 및 잠재적인 장기적 영향 평가로 대응 체계를 전환했습니다.

GKN 은 복구 절차를 시작하기 위해 보상 대상 개인, 가구 및 기업의 대피 관련 보상 청구를 간소화된 방식을 통해 해결하고자 보상 청구 프로그램(이하 "보상 청구 프로그램" 또는 "프로그램")을 마련했습니다. 본 프로그램은 보상 대상자에게 직접 보상금을 지급하기 위해 육(6)개월 동안 또는 지급 승인된 총 보상 청구액이 $100,000,000 에 도달할 때까지 운영되며, 둘 중 먼저 도래하는 시점까지 운영됩니다. 영향을 받은 보상 대상 개인, 가구 및 기업은 본 프로그램을 통해 숙박비, 교통비, 식비, 임금 손실, 사용 이익 상실, 영업 중단 손실 및 비용을 포함한 비용 보상을 청구할 수 있습니다.

본 프로그램은 보상 청구를 신속하게 처리하고 보상 대상자에게 보상금을 지급할 것으로 예상됩니다. 보상 청구 심사 절차에 관한 추가 세부 사항은 본 문서에 개괄적으로 설명되어 있습니다.

GKN 보상 청구 프로그램 지침

목적

보상 청구 프로그램은 2026 년 5 월 21 일에 발생한 사고로 피해를 입은 보상 대상 개인, 가구 및 기업을 지원하기 위해 마련되었습니다. 이 프로그램은 사고로 인해 시행된 대피로 인해 발생한 숙박비, 교통비, 식비, 임금 손실, 사용 이익 상실 및 영업 손실에 대한 보상 대상자의 청구를 처리합니다.

본 지침에서는 프로그램 운영을 규율하는 기본 체계와 보상 청구 관리에 관한 요건 및 절차를 설명합니다. 본 프로그램 참여는 전적으로 자발적인 의사에 따라 이루어집니다. 보상 청구인은 금전적 보상 제안을 수락하기 전까지 기존의 모든 법적 권리를 그대로 보유합니다. 보상 제안을 수락하려면 보상 청구인은 법적 구속력이 있는 합의 계약을

체결하고, GKN 및 관련 개인과 법인을 상대로 본 사고와 관련하여 과거에 발생했거나 현재 존재하거나 미래에 발생할 수 있는 모든 청구권을 포기하는 데 동의해야 합니다.

보상 청구 절차 요약

1. **보상 청구**
   보상 대상자는 GKNGGClaimsProgram.com 을 통해 온라인으로 신청하거나 현장 지원 센터에서 신청할 수 있습니다. 두 가지 신청 방식 모두 영어, 한국어, 스페인어 및 베트남어(2 개 방언 포함)로 이용할 수 있으며, 현장에서는 통역사의 도움을 받아 보상 청구서를 제출할 수 있습니다.

   보상금은 보상 대상자가 대피 기간 중 강제 대피로 인해 입은 손실을 보전하기 위한 것입니다.

2. **정의**
   별도로 명시되지 않는 한, 다음 정의가 본 지침에 적용됩니다.

   "보상 청구"는 본 프로그램에 따라 손실에 대한 보상을 요청하는 것을 의미합니다.

   "보상 청구 관리자"는 본 프로그램의 운영 및 관리를 위해 선임된 업체를 의미합니다.

   "보상 청구인"은 본 프로그램에 보상 청구를 제출하고 실제로 본 프로그램에 보상 청구서를 제출한 개인, 가구(아래 정의 참조) 또는 보상 대상 기업(아래 정의 참조)을 의미합니다.

   "보상 청구 접수 기간"은 (a) 2026 년 10 월 19 일부터 2027 년 4 월 19 일까지의 기간, 또는 (b) 지급 승인된 보상 청구액이 $100,000,000 에 도달할 때까지의 기간 중 먼저 도래하는 기간을 의미합니다. 법원이 2026 년 10 월 19 일 이전에 최종 판결을 승인하지 않은 경우, 위 항목 (a)의 기간은 최종 판결에 대한 법원의 승인 후 2 주 뒤에 시작되어 6 개월 후에 종료되도록 수정됩니다.

   "보상 청구 프로그램 기간"은 보상 청구 접수 기간의 시작부터 다음 중 어느 하나가 발생할 때까지의 기간을 의미합니다: (a) 지급 승인된 $100,000,000 의 보상 청구액이 실제로 지급된 경우, 또는 (b) 보상 청구 접수 기간 동안 보상 청구가 접수된 모든 보상 청구인에 대해 법원이 승인한 보상 청구 프로그램 문서 제 V 항에 명시된 분쟁 해결 절차가 완료된 경우.

   "보상 대상 기업"은 대피 기간 중 대피가 이루어진 대피 구역 내에 실제 사업장을 두고 있던 기업을 의미합니다. 여기에는 (i) 대피 기간의 전부 또는 일부 동안 대피 구역 내에 일상적인 거주지를 두고 있었고 대피로 인해 거주지를 떠나야 했던 보상 대상 개인 또는 가구에게 선납 임대료를 일할 계산하여 환불해 주었거나, 및/또는 (ii)

해당 보상 대상 개인 또는 가구의 다음 달 임대료에서 이를 공제해 줌으로써 민법 제 1941.9(b)조에 따라 본 사고로 인해 손실을 입은 다세대 부동산 소유자가 포함됩니다.

“보상 대상 부동산”은 대피 구역 내에 위치한 주거용 부동산을 의미합니다.

“대피”는 대피 기간 중 대피 구역 내 개인 및 기업이 대피하는 것을 의미합니다.

“대피 기간”은 (a) 오렌지 카운티 소방당국이 보상 청구인에게 주거지 또는 사업장에서 대피하도록 명령한 기간과 (b) 2026 년 5 월 21 일부터 2026 년 5 월 26 일까지 기간 중 더 짧은 기간을 의미합니다.

“대피 구역”은 오렌지 카운티 소방당국의 대피 명령에 명시된 대피 구역 발령 기간 동안 대피 명령이 내려진 특정 지역을 의미합니다. 대피 구역 지도는 부록 A 를 참조하십시오.

“가구”는 대피 직전 대피 기간 중 대피 구역 내 동일한 주거 공간을 일상적인 거주지로 사용하며 함께 거주하다가 대피로 인해 거주지를 떠나야 했던 사람들을 의미합니다. 제 V 항에 따른 보상금 산정 시 혼자 거주하는 개인도 하나의 가구로 간주합니다.

“사고”는 2026 년 5 월 21 일부터 2026 년 5 월 26 일까지 가든 그로브에 위치한 GKN 시설에서 발생하여 대피를 초래한 일련의 사건을 의미합니다.

“영업이익 손실”은 본 프로그램에 따라 산정된 금액으로서 보상 대상 기업이 대피 기간 중 대피 구역 내 사업장에서 영업활동을 통해 얻을 수 있었던 이익을 의미하며, 보상 대상 기업당 하루 최대 $5,000 로 제한됩니다.

“특별 조정관”은 미국 연방 지방법원 Andrew Guilford 판사
(퇴임), Guilford 판사의 후임자, 또는 본 프로그램에 따른 분쟁을 감독하고 해결하기 위해 그 지침에 따라 업무를 수행하는 사람을 의미합니다.

3. 보상 신청 자격

다음에 해당하는 개인, 가구 및 보상 대상 기업 등은 본 프로그램에 따라 보상을 청구할 수 있습니다.

a. 대피 직전 대피 기간의 전부 또는 일부 동안 대피 구역 내 주거지를 일상적인 거주지로 사용하며 거주했던 개인. 개인은 제출 서류에 대피 기간 직전에 함께 거주한 사람 수를 명시하고 사실 확인 진술을 해야 합니다.

b. 대피 기간의 전부 또는 일부 동안 대피 구역 내 주거지를 일상적인 거주지로 사용하며 거주하다가 대피로 인해 거주지를 떠나야 했던 가구. 단, 가구 단위로 보상 청구를 제출하는 경우 해당 가구 내의 모든 개인은 보상 청구서 및 해당 청구에 따라 제시되는 모든 보상 제안의 모든 조건에 개별적으로 서면 동의해야 합니다. 미성년자의 경우 친권을 가진 부모 또는 법정대리인이 미성년자를 대신하여 계약을 체결할 수 있습니다.

c. 위에서 정의한 보상 대상 기업.

동일한 손실에 대해 어느 누구도 중복으로 보상을 받을 수 없습니다. 가구 단위의 보상 혜택은 가구를 대표하여 보상 청구서를 제출하는 방식으로만 받을 수 있습니다.

모든 보상 청구인은 직접 또는 변호사를 통해 보상을 청구할 수 있습니다. 보상 청구인을 대신하여 보상 청구서를 제출하는 변호사는 해당 보상 청구인의 대리인임을 입증하는 충분한 증빙 서류를 제출해야 합니다. 변호사에게 지급해야 하는 모든 수수료 및 비용은 보상 청구인이 부담합니다.

4. **보상 대상 비용**

보상 청구인은 아래 항목 중 하나 이상에 해당하는 비용을 보상받을 수 있습니다. 해당 비용은 대피 기간 중 대피로 인해 직접 발생한 비용이어야 합니다.

주민은 다음 비용을 보상받을 수 있습니다.

a. **숙박비:** 호텔, 에어비앤비 숙소 또는 기타 유사한 숙박시설을 이용하면서 발생한 비용. 보상 청구서를 접수할 때 숙박 관련 비용의 세부 내역이 기재된 영수증을 제출해야 합니다.
b. **식비:** 대피 기간 중 보상 청구인이 식사를 위해 지출한 비용. 포장 음식 및 식료품 구입 비용도 포함됩니다. 보상 청구 심사 과정에서 세부 내역이 기재된 영수증, 기타 증빙 서류 또는 사실 확인 진술서의 제출을 요청할 수 있습니다.
c. **교통비:** 대피 또는 대체 통근 경로 이용과 관련하여 발생한 교통비. 청구 금액에 따라 세부 내역이 기재된 영수증, 기타 증빙 서류 또는 사실 확인 진술서를 제출해야 합니다.
d. **임금 손실:** 임금 손실은 시급제 근로자인 보상 청구인이 대피 기간 중 예정된 근무일에 근무하지 못해 입은 소득 손실을 의미하며, 최대 3 일간 하루 8 시간의 근무 시간을 한도로 합니다. 보상 청구서 접수 시 본 사고 이전의 고용 사실을 입증하는 서류와 근무일 또는 근무 교대 시간에 근무하지 못했음을 입증하는 자료를 제출해야 합니다.

기업은 다음 손실에 대해 보상받을 수 있습니다.

a. **영업 중단:** 영업 중단은 보상 대상 기업이 입은 영업이익 손실을 의미합니다. 보상 청구서 접수 시 본 사고 이전의 사업 운영 사실과 과거 사업 소득을 입증하는 서류를 제출해야 합니다.

5. **보상금 산정**

보상금은 위에 명시된 손실 항목을 기준으로 산정하며, 이주 비용, 임금 손실, 영업 중단 및 사용 이익 상실로 구분합니다.

이주 비용에 대한 보상에는 발생한 숙박비와 교통비가 포함됩니다. 이는 아래에 명시된 기준에 따라 산정합니다. 보상금 산정 방식은 다음과 같습니다.

a. **숙박비:** 가구는 필요한 숙소당 1 박 최대 $300 의 숙박비를 최대 5 박까지 보상받을 수 있습니다. 숙박 및 비용이 필요했고 대피로 인해 발생했으며 합리적인 수준이었음을 입증하는 자료가 있는 경우, 1 박당 최대 $500 의 요율 또는 추가 숙박 일수가 고려될 수 있습니다.
b. **식비:** 개인은 1 인당 하루 $50 의 식비를 최대 5 일간 보상받을 수 있습니다.
c. **교통비**: 가구는 하루 $20 의 교통비를 최대 5 일간 보상받을 수 있습니다. 교통비 지출이 필요하고 합리적인 수준이었음을 입증하는 자료를 제출하는 경우, 하루 최대 $50 까지 교통비가 인정될 수 있습니다.

임금 손실 보상은 대피로 인해 발생한 소득 손실을 보전하기 위한 것입니다. 해당 보상금은 개인별로 산정합니다.

임금 손실: 개인은 대피 기간 중 예정된 근무일에 발생한 임금 손실을 보상받을 수 있습니다. 단, 시급제 근로자에게만 적용됩니다. 개인은 대피로 인해 근무하지 못한 교대 근무 또는 근무 시간을 입증하는 자료를 제출해야 합니다. 임금 손실이 확인되면, 보상금은 보상 청구인이 근무하지 못한 교대 근무에 대해 하루 최대 8 시간까지 해당 청구인의 시급을 적용하여 산정하며, 개인당 하루 최대 $500 한도로 최대 3 일간 지급됩니다.

영업 중단 보상금은 보상 대상 기업이 입은 영업이익 손실을 보전하기 위한 것입니다. 해당 보상금은 보상 대상 기업별로 산정합니다.

영업 중단: 보상 대상 기업은 제출된 증빙 서류를 바탕으로 보상 청구 관리자가 산정한 영업이익 손실에 대해 하루 최대 $5,000 까지 보상받을 수 있습니다. 영업 중단에 따른 보상금은 정상적으로 영업할 예정이었으나 대피로 인해 영업하지 못한 날을 기준으로 산정합니다. 보상 대상 기업에 대한 $5,000 한도의 예외는, 민법 제 1941.9(b)조의 요건에 따라 대피해야 했던 세입자에게 선납 임대료를 일할 계산하여 환불해 주었거나 및/또는 해당 세입자에게 다음 달 임대료를 공제해 줌으로써 발생한 다세대 부동산 소유자의 증빙된 실제 손실에 적용됩니다. 이러한 보상 예외 자격을 얻으려면, 다세대 부동산 소유자는 일할 계산된 환불 또는 임대료 공제를 받은 각 수령인을 명시한 증빙 서류를 제출해야 합니다. 해당 증빙 서류에는 수령인의 이름, 호수가 포함된 주소, 각 수령인에게 제공된 금액이 포함되어야 합니다.

사용 이익 상실: 가구는 세면도구, 의류, 반려동물 돌봄 및 위탁 보호, 보육 비용 등을 포함한 부동산 사용 이익 상실에 대한 보상으로 가구당 $500 를 받을 수 있습니다. 각 가구는 다른 모든 항목에 따라 산정된 보상금과 관계없이 해당 보상을 받을 수 있습니다.

6. 심사 절차

a. 심사 절차 일정

프로그램이 시작되면, 보상 청구인은 보상 청구 프로그램이 시작된 날부터 6 개월 동안 또는 지급 승인된 보상 청구액이 $100,000,000 에 도달할 때까지 중 먼저 도래하는 시점까지 보상 청구서를 제출할 수 있습니다. 보상 청구인에게 보상 제안을 하는 경우, 보상 청구인이 필요한 모든 증빙 서류를 빠짐없이 제출한 날부터 칠십오(75)일 이내에 해당 제안을 제시합니다. 필요한 모든 증빙 서류를 빠짐없이 제출하면, 보상 청구인이 선호하는 언어와 연락 방법을 통해 관련 안내를 받습니다.

b. 심사 절차

각 보상 청구에 대한 심사 절차는 다음과 같습니다.

i. **보상 청구서 제출** – 보상 청구인은 위에 명시된 방법 중 하나를 통해 보상 청구서를 제출합니다. 청구 접수 과정에서 보상 청구인은 청구를 입증하기 위해 필요한 서류를 제출하라는 안내를 받습니다.

ii. **보상 신청 자격 확인** – 보상 청구 관리자는 보상 청구인의 신원과 거주지 및/또는 실제 사업장이 대피 구역 내에 있는지 확인하여 보상 신청 자격을 검증합니다.

iii. **증빙 서류 검증** – 보상 신청 자격이 확인되면 증빙 서류 검증 절차가 시작됩니다. 각 보상 청구인의 거주 사실과 항목별 비용 또는 손실 내역을 심사하고 검증합니다.

iv. **보상 제안 금액 산정** – 보상 청구 관리자는 진실하고 정확하며 완전한 증빙 자료가 포함된 보상 청구서를 접수한 날부터 칠십오(75)일 이내에 부록 C 에 명시된 본 프로그램의 표준화된 보상금 산정 방식을 적용하여 보상 대상자에게 제시할 보상 금액을 산정합니다.

v. **합의** – 보상 청구 관리자는 보상 제안의 산정 근거에 대한 설명과 해당 제안의 모든 조건이 포함된 합의서 초안을 영어 및 보상 청구서 제출 시 보상 청구인이 선택한 언어로 서면 작성하여 제공합니다. 보상 청구인은 삼십(30)일 이내에 보상 제안을 수락하고 합의서에 서명하거나, 추가 서류를 첨부하여 이의를 제기하거나, 제안을 거절할 수 있습니다. 본 프로그램 참여는 전적으로 자발적입니다. 보상 청구인은 보상 청구 프로그램의 제안을 수락할 의무가 없습니다. 보상 청구인이 보상 청구 프로그램의 제안을 수락하는 경우, 보상 청구인은 현재 진행 중인 소송을 취하하고 2026 년 5 월 21 일 사고와 관련하여

GKN 을 상대로 향후 소송이나 합의에 참여하거나 청구할 권리를 포기하는 청구권 포기서에 서명해야 합니다.

보상 청구인은 2026 년 5 월 21 일 사고와 관련하여 오렌지 카운티 상급법원 및 미국 캘리포니아 중부 연방지방법원에 다수의 집단소송 예정 사건 및 개별 소송 절차가 제기되어 있음을 유념하시기 바랍니다. 사건명 및 사건번호, 원고 측 변호인의 이름 및 연락처, 소송 제기 법원 및 담당 판사(확인 가능한 경우), 집단소송 예정 집단의 구성원 해당 여부에 관한 정보를 포함한 소송 관련 정보는 보상 청구 프로그램 웹사이트(GKNGGClaimsProgram.com)에서 확인할 수 있습니다. 보상 청구인은 소송을 진행할 경우, 해당 소송에서 승소한다면 본 보상 청구 프로그램에 참여하는 것보다 더 높은 보상을 받을 수도 있다는 점을 유념하시기 바랍니다.

보상 청구인이 해당 기간 내에 보상 제안을 수락하거나 이의를 제기하지 않으면 제안은 효력을 상실하지만, 보상 청구 접수 기간의 만료 여부와 관계없이 보상 청구 기간 중 동일한 보상 청구서를 다시 제출할 수 있는 청구인의 권리에는 영향을 미치지 않습니다. 보상 청구인이 제안을 수락하면 해당 보상 청구서에 기재된 모든 사람과 함께 합의서 및 청구권 포기서에 서명하도록 안내받습니다.

vi. **보상금 지급** – 프로그램 보상 제안에 서명하여 수락하고 본 사고와 관련하여 GKN 및 관련 개인과 법인에 대한 과거, 현재 및 미래의 모든 청구권을 전면적으로 포기하면, GKN 은 삼십(30)일 이내에 보상 청구를 제출한 주 청구인에게 수표로 보상금이 지급되도록 조치합니다. 수표는 보상 청구인이 보상 청구서에 기재한 현재 우편물 수령 주소로 발송됩니다.

vii. **보상 청구 종결** – 보상금이 수령되면 본 프로그램에 따른 해당 보상 청구 절차가 종결된 것으로 간주됩니다.

7. **분쟁 해결**

a. **보상 청구 관리자의 추가 서류 요청**: 보상 청구인은 추가 서류 제출 요청을 받은 날부터 삼십(30)일 이내에 요청된 서류를 제출하거나, 공식적으로 이의를 제기하거나, 보상 청구 관리자에게 제출 기한 연장을 요청할 수 있습니다. 보상 청구인은 서면으로 이의를 제기해야 하며, 이의 제기 사유를 명시해야 합니다. 보상 청구인이 30 일 이내에 요청에 응하거나 이의를 제기하거나 기한 연장을 요청하지 않으면 해당 보상 청구는 철회된 것으로 간주되지만, 보상 청구 프로그램 운영 기간 중 동일한 보상 청구서를 다시 제출할 수 있는 권리에는 영향을 미치지 않습니다. 보상 청구 관리자는 모든 이의 제기 또는 기한 연장 요청을 성실하게 검토해야 하며, 해당 이의 제기와

관련하여 발생하는 모든 분쟁은 아래 제 V 항에 따라 **특**별 조정관의 감독 하에 심리 및 결정됩니다.

보상 청구인이 해당 요청에 응하는 경우, 분쟁 심사와 관련된 진실하고 정확하며 누락된 내용이 없는 추가 증빙 서류 를 모두 제출해야 합니다.

b. **내부 검토.** 보상 청구인은 보상 제안을 받은 날부터 삼십(30)일 이내에 보상 청구 관리자에게 해당 제안에 대한 이의를 제기할 수 있습니다. 이의는 서면으로 제기해야 하며, 이의 제기 사유를 명시해야 합니다. 이의 제기 시에는 분쟁 심사와 관련된 진실하고 정확하며 누락된 내용이 없는 추가 증빙 서류를 모두 제출해야 합니다.

c. 보상 청구 관리자는 보상 제안의 수정 여부를 결정하기 위해 해당 이의 제기를 독립적으로 신중하고 성실하게 검토해야 합니다. 보상 청구 관리자는 이의 제기를 접수한 날부터 삼십(30)일 이내에 검토 결과를 보상 청구인에게 서면으로 통지해야 합니다.

d. **독립 심사.** 위에 명시된 내부 심사 결과에 여전히 불만이 있는 보상 청구인은 보상 청구 관리자의 내부 심사 결과를 통지받은 날부터 삼십(30)일 이내에 특별 조정관 또는 특별 조정관이 지정한 사람에게 이의를 제기할 수 있습니다. 특별 조정관은 이러한 이의 제기에 대한 독립 심사 절차를 마련해야 합니다. 보상 청구인은 특별 조정관에게 독립 심사를 요청하기 전에 반드시 내부 심사에 대한 이의를 제기해야 합니다.

e. 공정성과 일관성을 보장하기 위해 보상 제안에 대한 협상은 허용되지 않으며, 위에 명시된 내부 심사 및 독립 심사 절차 외에는 보상 제안에 대해 추가로 이의를 제기할 수 없습니다.

8. 법적 정보 및 고지

a. 계류 중인 소송: 2026 년 5 월 21 일에 실시된 대피와 관련하여 보상을 청구하는 여러 건의 집단소송 예정 사건 및 개별 소송이 오렌지 카운티 상급법원과 미국 캘리포니아 중부 연방지방법원에 제기되었습니다. 현재까지 제기된 모든 소송의 소장은 GKN 가든 그로브 시설 지역사회 업데이트 웹사이트의 '소장' 페이지(https://www.gkngg.com/complaints)에서 확인할 수 있습니다. 해당 소장에는 사건명과 사건번호, 원고 측 변호사의 이름 및 연락처, 소송이 제기된 법원과 담당 판사(확인 가능한 경우), 집단소송 예정 집단의 구성원 해당 여부에 관한 정보가 명시되어 있습니다.

b. 합의서 및 청구권 포기: 보상 청구인이 본 프로그램에 보상 청구서를 제출하는 것은 본 사고로 인해 발생하거나 본 사고와 관련하여 GKN 및 모든 관련 개인과 법인에 대해 제기할 수 있는 모든 청구를 해결하고자 하는 것을 의미합니다. 보상 청구서를 제출하는 것만으로는 어떠한 법적 권리도 포기한 것으로 간주되지 않으며(보상 청구가 처리되는 동안 소송을 제기하거나 계속 진행할 권리 포함), 이러한 권리는 보상 청구인이 법적 구속력이 있는

합의서와 본 사고와 관련하여 GKN 및 관련 개인과 법인에 대해 과거, 현재 및 미래에 발생하는 모든 청구권을 포기하는 청구권 포기서에 서명하여 보상 제안을 수락하고, 서명한 해당 서류를 보상 청구 관리자에게 제출한 후 본 프로그램에 따른 보상금을 수령할 때까지 그대로 유지됩니다.

모든 보상 청구인은 보상 제안을 수락하기 전까지 언제든지 해당 제안을 거절하고 GKN 또는 기타 당사자를 상대로 모든 법적 권리를 행사할 수 있습니다. 본 프로그램에 따른 보상 제안을 수락하려면 보상 청구인은 합의서 및 청구권 포기서에 명시된 바에 따라, 본 사고로 인해 발생하거나 본 사고와 관련하여 GKN 및 관련 개인과 법인에 대해 과거, 현재 및 미래에 발생하는 모든 청구권을 전면적으로 포기하는 청구권 포기서에 서명해야 합니다. 청구권 포기는 보상 청구인의 상속인, 직계비속, 유증 수령인 및 수익자에게도 구속력을 가지며, 보상 청구인이 법인인 경우에는 전신 법인, 승계인 및 양수인에게도 구속력을 갖습니다. 청구권을 포기하면 향후 언제든지 본 사고로 인해 발생하거나 본 사고와 관련하여 GKN 및 관련 당사자와 법인을 상대로 추가 청구를 제기하거나, 개별 소송을 제기하거나, 소송 또는 기타 법적 절차에 참여하는 것이 금지됩니다.

최종 합의서 및 청구권 포기서에 서명하기 전까지 각 보상 청구인은 보상 청구가 처리되는 동안 소송을 제기하거나 계속 진행할 권리를 포함한 모든 법적 권리를 그대로 보유합니다. 보상 청구인이 보상 제안을 수락하기로 결정하고 합의서 및 청구권 포기서에 명시된 지급 조건을 충족하여 보상금이 지급된 경우, 해당 보상 청구인은 합의서 및 청구권 포기서의 조건에 따라 본 사고로 인해 발생하거나 본 사고와 관련하여 GKN 및 관련 당사자와 법인을 상대로 제기한 모든 소송을 재소할 수 없도록 취하하고 모든 청구권을 포기해야 합니다.

본 보상 청구 프로그램의 보상 제안을 수락할지 여부는 전적으로 보상 청구인이 결정합니다. 보상 청구인이 서명한 합의서 및 청구권 포기서를 GKN 에 제출하고 보상 제안에 따른 수표를 현금으로 교환하거나 계좌에 입금하면 해당 보상 제안을 수락한 것으로 간주됩니다. 보상 청구인이 보상 제안을 거절하려는 경우에는 별도의 조치를 취할 필요가 없습니다.

보상 청구 관리자는 부록 C 에 명시된 기준에 따라 보상 제안 금액을 산정합니다. 보상 청구인은 2026 년 5 월 21 일 사고와 관련하여 오렌지 카운티 상급법원 및 미국 캘리포니아 중부 연방지방법원에 다수의 집단소송 예정 사건 및 개별 소송 절차가 제기되어 있음을 유념하시기 바랍니다. 사건명 및 사건번호, 원고 측 변호인의 이름 및 연락처, 소송 제기 법원 및 담당 판사(확인 가능한 경우), 집단소송 예정 집단의 구성원 해당 여부에 관한 정보를 포함한 소송 관련 정보는 보상 청구 프로그램 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. 보상 청구인은 소송을 진행할 경우, 해당 소송에서 승소한다면

본 보상 청구 프로그램에 참여하는 것보다 더 높은 보상을 받을 수도 있다는 점을 유념하시기 바랍니다.

합의서 및 청구권 포기서의 구체적인 조건과 범위는 보상 청구인이 보상 제안의 수락 여부를 결정하기 전에 제공되며, 2026 년 10 월 19 일 GKN 보상 청구 프로그램이 시작되기 전에 법률 전문가의 검토를 거칩니다.

본 프로그램을 통해 보상 청구인이 제출하거나 보상 청구인에게 발송된 모든 자료와 본 프로그램과 관련하여 보상 청구 관리자 및 특별 조정관이 확보한 모든 증거 및 작성한 업무 결과물은 캘리포니아주 증거법 1152 조에 따른 합의 관련 의사소통 자료로 간주됩니다.

c. 법적 책임 불인정: GKN 보상 청구 프로그램은 분쟁 중인 보상 청구를 신속하고 확실하게 해결하기 위한 절차를 제공하고자 보상 청구인에게 제안하는 합의 프로그램입니다. GKN 보상 청구 프로그램의 마련 및 이에 따른 보상금 지급은 GKN 또는 그 계열사, 임원, 이사, 직원 또는 대리인이 법적 책임, 과실 또는 위법 행위를 인정하는 것이 아니며, 그러한 인정으로 해석되어서도 안 됩니다. 현재 진행 중이거나 향후 제기될 소송과 관련된 모든 권리, 항변 및 법적 입장은 그대로 유지됩니다. 이 프로그램은 오직 분쟁의 타협적 해결을 위해 제공되며, 관련 법률에 따른 보호를 받도록 마련되었습니다.

d. 준거법: 본 프로그램 및 이에 따라 발생하는 모든 분쟁에는 법률 충돌에 관한 규정의 적용을 배제하고 캘리포니아주 법률이 적용되며, 해당 법률에 따라 해석됩니다.

9. **부록**
   a. 부록 A – 대피 구역 지도
   b. 부록 B – 증빙 서류 제출 요건
   c. 부록 C – 자주 묻는 질문(FAQ)
   d. 부록 D – 예시

부록 A – 대피 구역 지도

자리 표시자 – 의도적으로 비워 둔 페이지

부록 B – 증빙 서류 제출 요건

보상 대상 기업을 포함한 모든 보상 청구인은 심사 절차의 일환으로 아래에 명시된 증빙 서류를 제출해야 합니다. 모든 비용은 대피 기간 중 대피로 인해 발생한 비용이어야 합니다.

1. **신원 증명**

   모든 개인은 다음 신분증 중 하나(1) 이상을 제출해야 합니다. 제출하는 신분증은 보상 청구서 제출 당시 유효해야 합니다.

   a. 운전면허증
   b. 주정부 발급 신분증
   c. 여권 또는 여권 카드
   d. 군인 신분증
   e. 외국인 등록증
   f. 학생증
   g. 출생증명서 원본 또는 인증 사본
   h. 영주권 카드
   i. 기타 주정부 발급 신분증

   보상 청구에 미성년자(2026 년 5 월 21 일 기준 만 18 세 미만)가 포함된 경우, 다음 신분증 중 1 개 이상을 제출해야 합니다. 제출하는 신분증은 보상 청구서 제출 당시 유효해야 합니다.

   a. 운전면허증
   b. 주정부 발급 신분증
   c. 여권 또는 여권 카드
   d. 군인 가족 신분증
   e. 출생증명서 원본 또는 인증 사본
   f. 영주권 카드
   g. 기타 주정부 발급 신분증
   h. 후견인 지정 명령서 또는 후견인 자격 증명서

2. **거주 사실 증명**

   모든 개인은 보상 대상 부동산의 주소가 기재된 다음 서류 중 최소 두(2)개를 유효한 거주 사실 증빙 서류로 제출해야 합니다.

   a. 2026 년 5 월 21 일 이전에 발급된 운전면허증
   b. 2026 년 5 월 21 일 이전에 발급된 주정부 발급 신분증
   c. 2026 년 5 월에 발급된 정부기관의 공식 서신(예: 차량관리국(DMV), 프랜차이즈세무국(FTB), 국세청(IRS))

d. 임차인의 경우, 2026 년 5 월 당시 모든 보상 청구인이 보상 대상 부동산의 임차인으로 명시되어 있고 임대차 기간이 30 일을 초과하는 서명된 임대차 계약서
e. 2026 년 5 월분 공공요금 및 통신요금 청구서(전기, 가스, 수도, 휴대전화, 인터넷)
f. 2026 년 5 월분 은행 거래명세서(개인 식별 정보는 가릴 수 있으나, 보상 대상 부동산의 주소는 반드시 표시되어야 함)
g. 2026 년 5 월분 보험 관련 서류(의료보험, 자동차보험, 주택소유자보험, 임차인보험)
h. 2026 년 5 월분 모기지 또는 재산세 고지서

3. **숙박비**

숙박 관련 증빙 서류에는 보상 청구인의 이름과 예약 날짜가 명시되어 있어야 합니다. 숙박시설 유형별 추가 지침은 다음과 같습니다.

a. 호텔 – 호텔 이용 내역서, 요금 청구서, 청구서 또는 세부 내역이 기재된 영수증 및 결제 증빙 서류
b. 에어비앤비/VRBO – 예약 확인서 또는 숙소 호스트가 발행한 청구서 및 결제 증빙 서류

4. 식비

보상 청구서 접수 시 영수증 또는 사실 확인 진술서를 제출해야 합니다.

5. 교통비

하루 $20 의 손실 보상을 청구하는 경우, 보상 청구서 접수 시 사실 확인 진술서를 제출해야 합니다. 보상 청구인이 하루 $20 를 초과하는 금액을 청구하는 경우, 세부 내역이 기재된 영수증과 해당 비용이 필요했고 대피로 인해 발생했으며 합리적인 수준이었음을 입증하는 서류도 제출해야 합니다.

6. 임금 손실

고용 증빙 서류에는 근무지, 보상 청구인의 이름 및 고용 기간이 명시되어 있어야 합니다. 보상 대상에 해당하려면 보상 청구인은 본 사고 발생 당시 고용된 상태여야 합니다. 추가 지침은 다음과 같습니다.

a. 다음 서류 중 하나 이상을 통해 고용 사실을 입증해야 합니다.
    i. 보상 청구인의 이름과 고용 기간이 명시된 근로계약서
    ii. 2026 년 5 월 21 일 이전 날짜로 발급된 연속 3 회분 급여명세서
    iii. 은행 거래명세서, 고용주 명의의 공식 서식으로 작성된 재직 확인서 또는 세금 신고서 등 기타 관련 고용 증빙 서류

7. **영업 중단**

영업 중단 관련 증빙 서류를 통해 대피 구역 내에서 사업을 운영했다는 사실을 입증해야 합니다. 보상 대상 기업에 해당하는지 확인하기 위한 추가 지침은 다음과 같습니다.

a. 영업 손실 산정: 다음 서류 중 최소 2 개를 제출해야 합니다.
    i. 2024 년 및 2025 년 순이익을 입증하는 서류(예: 감사받은 손익계산서 및/또는 독립 공인회계사가 작성한 재무제표)
    ii. 2024 년 및 2025 년 세금 신고서
    iii. 2026 년 월별 손익계산서
    iv. 대피 기간 중의 영업 손실을 입증하는 기타 증빙 서류
b. 보상 청구 관리자는 영업이익 손실의 증빙으로 보상 대상 기업에 추가 증빙 서류를 요청할 수 있습니다. 대상 서류는 사업체 소유권 증명 서류(사업체의 모든 소유자 또는 지배자를 입증하는 서류 포함), 사업자등록증, 제출된 2025 년도 소득세 신고서, 대피 기간 직전 또는 직후 기간의 신뢰할 수 있는 장부 및 기록, 그리고 보상 청구 관리자가 합리적으로 요청하는 기타 서류로 한정됩니다.